

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2021

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Orman Fakültesi

*“Türkiye’de Lider, Dünyada Saygın Bir Fakülte”*

Isparta, 2022

## İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite .....	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	7
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	14
A.2.3. Performans Yönetimi .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	15
A.3.3. Finansal Yönetim .....	16
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	23
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	23
EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	24
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	27
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	30
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	30
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	31
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	32
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	33
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	34

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	35
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	36
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	36
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	38
B.4. Öğretim Kadrosu.....	38
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	38
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	39
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	40
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	41
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	41
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	41
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	42
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	44
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	44
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	44
C.3. Araştırma Performansı .....	45
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	45
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	46
TOPLUMSAL KATKI .....	47
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	47
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	47
D.1.2. Kaynaklar .....	48
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	49
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	49
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	50

## ÖZET

2021 yılı için hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” ile Orman Fakültesi’nin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlenmesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi için Kurum İç Değerlendirme Raporu’na altlık oluşturulması amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirmede açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak için birimimiz i) Liderlik, Yönetim ve Kalite ii) Eğitim ve Öğretim iii) Araştırma ve Geliştirme ve iv) Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt değerlendirilmiştir.

Raporun hazırlanması sürecinde birim kalite kurulu Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Öğrenci Temsilcisi ve idari personel aktif görev yapmış olup, kurul tarafından elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Birim için genel değerlendirmeler yapıldığı zaman nitelik ve nicelik olarak güçlü yönlerinin artarak devam ettiği, gelişmeye açık yönlerinin ise Covid-19 Pandemi şartlarına rağmen hemen hemen aynı kaldığı tespit edilmiştir.

Birimimizin 2021 yılında gerçekleştirdiği önemli iyileştirmelerden öne çıkan bazıları; 2021 yılı için mekanda erişim konusunda Orman Fakültesinde yapılan düzenlemeler ile turuncu bayrak için aday gösterilmiş, ancak bazı eksikler tespit edilmiştir. Bu eksiklerin tamamlanması ile yeniden süreç devam ettirilecektir. Sıfır atık yönetim sistemi kurularak, sıfır atık belgesi alınmıştır. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından verilen akademik teşvik puan ortalamasında son 3 yılda da ülkemizdeki 12 Orman Fakültesi arasında hep ikinci sırada yer almıştır. Yine TÜBİTAK tarafından hazırlanan “Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi 2021” raporuna göre 160 Devlet Üniversitesi arasında 2 yıllık performansına göre Ormanlık (Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği) alanında en yetkin üniversite olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi sayısal veriler ile ortaya koyulmuştur. Ülkemizde lider konumda olan Orman Fakültesi bu alanda dünyada saygın bir yer edinmek için uluslararası çalışmalara önem vermekte, AB destekli projelere ortak olmak için iş birliği olanakları araştırılmakta, geliştirilmektedir. Uygulamalı eğitim nitelik ve niceliğinin artırılması için eğitim ortamlarında düzenlemeler yapılmış, arazi uygulama sayıları arttırılmıştır. Bu gaye ile İşletmede Mesleki Eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. Yine araştırma ormanlarının ekolojik, ekonomik ve sosyal kültürel planlamasında bilimsel fonksiyon ön plana çıkarılarak amenajman planları yapılmıştır.

Sonuç olarak Orman Fakültesi 2021 yılında güçlü yanlarını arttırmıştır. Sürekli iyileştirme anlayışıyla gelişmeye açık yönleri korunmuş ve geliştirmek için üzerinde çalışmaya devam etmelidir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü’nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

Orman Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof.Dr.Yılmaz ÇATAL	02462146500	yilmazcatal@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Prof.Dr.Yılmaz ÇATAL	02462146500	yilmazcatal@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç.Dr.Nevzat GÜRLEVİK	02462146500	nevzatgurlevik@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Arş.Gör.Merve CAMBAZOĞLU	02462146500	mervecambazoglu@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı 32260/Isparta			

## 2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi, 15/01/1993 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde Orman Endüstri Mühendisliği, Orman Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümleri ile kurulmuş, 1995 yılında akademik ve idari teşkilatlanması ile ilk defa öğrencisi alımına başlamıştır. 18.05.2018 tarihinde çıkartılan 7141 Sayılı Kanun çerçevesinde yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 1.maddesinde “yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.” denilmekte ve ilgili kanuna göre Fakültemiz eğitim öğretim, araştırma ve toplumsal katkı görevlerini üstlenmiştir.

Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümlerinden oluşan Orman Fakültesi 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılında Orman Mühendisliği Bölümü ile eğitime başlamıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılına kadar Isparta'nın Atabey ilçesinde hizmet veren fakülte, 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Isparta'da üniversite merkez kampüsüne taşınmış ve 2009 yılından itibaren kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde; 2004-2005 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı ile birinci öğretim lisans programı, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı ile II. Öğretim lisans programı eğitimine başlanmıştır. Zaman içerisinde Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin ikinci öğretim programlarına öğrenci alımı Yüksek Öğretim Kurulu tarafından durdurulmuştur. Fakültemizde şu an itibariyle; hem Orman Mühendisliği hem de Orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde 2010 yılında Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü açılmış olup, henüz lisans eğitimleri başlamamıştır. İlgili bölümde 2020 yılından itibaren yüksek lisans eğitimi yapılmaktadır.

Orman Mühendisliği Bölümünde 302 lisans, 96 yüksek lisans, 52 doktora öğrencisi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümünde, 89 lisans, 11 yüksek lisans ve 6 doktora öğrencisi ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümünde 3 yüksek lisans öğrencisi eğitimine devam etmektedir. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan 100/2000 doktora bursu çerçevesinde İklim Değişikliği ile Sürdürülebilir Ormancılık alanında toplam 13 bursiyer doktora öğrencisi vardır.

Orman Fakültesi 50 akademik ve 15 idari personel ile hizmet vermektedir. Orman Fakültesi bünyesinde 11 920 m<sup>2</sup> kullanım alanında 5755.08 m<sup>2</sup> kapalı, 1859.32 m<sup>2</sup> eğitim, 438.4 m<sup>2</sup> sosyal,

6164.92 m<sup>2</sup> sirkülasyon alanı vardır. 51 çalışma odası, 2 konferans salonu, 1 toplantı salonu, 9 derslik, 3 amfi, 14 laboratuvar, 2 atölye bulunmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Orman Fakültesi misyonu; Orman ve orman kaynaklarına bağlı tüm değerlerin korunması, çok yönlü planlanması, üretimi, zararlıları ile mücadelesi, işletilmesi, ekonomisi, endüstrisi ve pazarlanması konularında bilimsel ve teknik bilgiyle donatılmış, çağdaş, paylaşımcı, katılımcı ve bilinçli teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim-öğretim, bilimsel yayın ve etkinlikler yapmak suretiyle Üniversitemizin güçlenmesine ve gelişmesine katkıda bulunmak, yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel ve teknik bilgi üretmek ve paylaşmak şeklinde belirlenmiştir.

#### **Vizyon**

Orman Fakültesi, “Disiplinler arası işbirliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” olma vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

#### **Değerler**

Orman Fakültesi Değerleri aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

- Dürüstlük, Güvenilirlik ve Hesap Verilebilirlik,
- Yönetimsel Katılımcılık,
- Sosyal Sorumluluk,
- Çevreye Karşı Duyarlılık,
- Bilimsellik, Liyakat ve Adalet
- İnovatiflik, Verimlilik ve Kalite
- Paylaşımcılık ve Değerlere Saygı

#### **Hedefler**

“Disiplinler arası iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” vizyonuna ulaşmak için araştırma stratejisini yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel ve teknik bilgi üretmek ve paylaşmak olarak belirlemiştir. Bu stratejiye ulaşmak için hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. Ormancılıkla ilgili her türlü araştırmayı yapabilmek ve bu amaç için dünya standartlarına uygun araştırma altyapısını oluşturmak.
2. Orman Fakültesi olarak ulusal ve uluslararası alanda daha fazla söz sahibi olmak.
3. Ülke ormancılık sorunlarını paydaşlarla birlikte sahiplenerek, bilimsel ve teknik çözümler üretmek, bilgi ve teknoloji ithalini azaltmak.

### **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

#### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata dayalı olarak yönetim yapısı içinde farklı koordinatörlükler, kurullar ve çalışma grupları oluşturmaktadır. Birimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemizde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, Fakülte yönetim kurulu ve Fakülte kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve Fakülte kurulu kararları düzenli olarak Fakülte resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca Fakültemizde belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.1.1.Birim Faaliyet Raporu (<https://orman.isparta.edu.tr/>)

A.1.1.2.Personel Görev Tanımları (<https://orman.isparta.edu.tr/>)

A.1.1.3.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ortak akıl toplantıları ve kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.1.2.1.Ortak Akıl Toplantıları

A.1.2.2.Kalite Değerlendirme Toplantısı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere



değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda Fakültemiz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır.

“Disiplinler arası işbirliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” vizyonuna ulaşmak için araştırma stratejisini yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel ve teknik bilgi üretmek ve paylaşmak olarak belirlemiştir. Bu stratejiye ulaşmak için hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. Ormancılıkla ilgili her türlü araştırmayı yapabilmek ve bu amaç için dünya standartlarına uygun araştırma altyapısını oluşturmak.
2. Orman Fakültesi olarak ulusal ve uluslararası alanda daha fazla söz sahibi olmak.
3. Ülke ormancılık sorunlarını paydaşlarla birlikte sahiplenerek, bilimsel ve teknik çözümler üretmek, bilgi ve teknoloji ithalini azaltmak.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Örnek uygulama şu an için yoktur.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.3.1.Akademik Kurullar

A.1.3.2.Uygulamalı eğitim uygulaması

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.4.1.Orman Fakültesi Komisyon ve Koordinatörlükleri

A.1.4.2.Birim Kalite Komisyonu oluşturulması yazısı

A.1.4.3.Birim Web Sayfası

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda Orman Fakültesi Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra birimin resmî web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Yapılan faaliyetlerin kamuoyuna yayılması ve hesap verilebilirlik açısından gerekli paylaşımların yapılacağı yönetmelikler ve araçlar planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Fakültemizle ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitemizden yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemiz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.1.5.1.Fakültemiz Web Sayfası

A.1.5.2.Öğrenci Bilgi Sistemi

A.1.5.3.Birim Faaliyet Raporu

A.1.5.4. ISUBÜ Öğrenci Yönetmelikleri

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca, birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Orman Fakültesi, “Disiplinler arası işbirliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” olma vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansayan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Orman Fakültesi için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

A.2.1.1.Ders Müfredatı

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda Fakültemiz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda fakültemize düşen görevler yerine getirilmektedir.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite stratejik planının birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### A.2.2.1.ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025)

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Fakültemizin araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda gerekebilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.2.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

## **Kanıtlar**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Dolduracak

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talepleri akademik personel talep formu ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlükten kadro taleplerimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve

liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık dönemler halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakülte taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Üniversitemizin Stratejik Planı'nın kurumsallaşma ekseninde, "Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak" amacımızdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün oluşturulması, öğrenci işleri biriminin faaliyetleri ve denetimi, üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezlerinin faaliyetleri uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve araştırma merkezleri tarafından periyodik kontroller sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İlgili paydaşlarla birlikte değerlendirmelere önem verilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Araştırma merkezleri tarafından yapılan etkinlikler bu alan için örnek gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.3.2.1.Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

A.3.2.2.ISUBÜ Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>,

A.3.2.3.Orman Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinatörü

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.



### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Kanıtlar**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim faaliyet raporu ve komisyonlar örnek olarak gösterilebilir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

A.3.4.1.Birim Faaliyet Raporu

A.3.4.1.Birim komisyon ve koordinatörlükler

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Planlama Faaliyetleri

Orman Fakültesi birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapar. Kurum iç ve dış paydaşlar üzerinde bıraktığı izlenimleri yönetmek amacıyla izlenim yönetimi üzerine odaklanmıştır. Paydaş ve kapsayıcı yaklaşımla, tüm iletişim kabiliyetlerini kullanarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda kurum uygulamalarında değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca, ilişki yönetimi konuları üzerine odaklanılmıştır.

Fakülte eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

İç paydaşlardan en önemlisi olan öğrenci sınıf temsilcileri ile periyodik olarak toplantılar yapılmakta, bu toplantılardan dönüşler akademik kurullarda tartışmaya açılmaktadır.

## Uygulama Faaliyetleri

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuş ve birim kurullarında en önemli iç paydaş öğrenci temsilcilerinden görüş alınmaktadır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

A.4.1.1. Danışma Kurulu Oluşturma Yönetim Kurulu Kararları

A.4.1.2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

A.4.1.3. Paydaş Toplantı Tutanakları

A.4.1.4. Öğrenci Yönetim Kurulu Katılımı

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

## Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir. Bu yollar:

1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla

3- Kurum mail adresi yoluyla,

4- Memnuniyet anketleridir.

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından

belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir. COVID-19 pandemisinden dolayı uzaktan eğitime geçilmesiyle öğrencilerin ve diğer paydaşların da görüşleri alınarak eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve sınav güvenliği hakkında ek tedbirler de alınmıştır. Öğrencilerin üniversitede Fakülte/MYO yöneticilerine başvuru yapabilmeleri ve yüz yüze konuşup şikâyet ve dileklerini bildirebilmeleri için her türlü kanal açık tutulmaktadır. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

OBS ve canlı görüşme linkleri vasıtasıyla elde edilen bilgiler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

OBS memnuniyet anketleri ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.4.2.1.Öğrenci Memnuniyet Anketleri, <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.2.2.Akademik Kurullar

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde mezunlara ilişkin bir izleme sistemi yoktur. Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde alınmaya çalışılmakta ve bu geri bildirimler

program güncellemelerine yansıtılmaktadır. Böylece programlarda sürekli iyileşme sağlanmaya çalışılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Fakülte danışma kurulunda mezunlardan üye seçilmiş, periyodik olarak mezunlar günü, 20.yıl mezunlar töreni yapılmakta, arazi uygulamalarına mezunlar davet edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çerçevesinde fakülte danışma kurulunda mezunlardan üye seçilmiş, periyodik olarak mezunlar günü, 20.yıl mezunlar töreni yapılmakta, arazi uygulamalarına mezunlar davet edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulama kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan işlemlerin devam ettirilmesi için kontrol ile önlem alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

20.yıl mezunlar töreni yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (x)	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.4.3.1.Danışma Kurulu

A.4.3.2.Orman Fakültesi web sayfası

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ayrıca, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Orman Fakültesi “Türkiye’de Lider, Dünyada Saygın Bir Fakülte” vizyonuyla eğitim, araştırma ve toplumsal katkı misyonunu gerçekleştirmektedir. Bu misyon ile geçmişinden gelen güçlü bağları ve geleceğe dönük çabaları sayesinde, öğrencilerine ve çalışanlarına uluslararası hareketlilik ve uluslararası ortak çalışma olanakları sunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası personel ve öğrenci hareketliliği için en çok kullanılan ERASMUS+ hareketlilik imkânlarıdır.

Orman Fakültesi alanında öncü dünya ölçeğinde kabul görmüş International Union of Forest Research Organizations (IUFRO) üyesidir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

IUFRO den fazla ülkeden 700 üzerinde üyeye sahiptir. IUFRO üyelerine araştırma ve ortak organizasyon bazında bir çok yarar sağlamaktadır.

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık yapılan IUFRO organizasyonlarında etkin olarak yer alan personel durumları

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

IUFRO ile daha çok organizasyon yapımı ve ikili iş birliği için IUFRO başkanı

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.5.1.1.Erasmus Koordinatörleri

A.5.1.2.ISUBÜ Erasmus Ofisi, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.1.3.IUFRO Üyelik

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.5.2.1.Erasmus Koordinatörleri

A.5.2.2.ISUBÜ Erasmus Ofisi, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesiyle ilgili olarak planlamalar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllar içerisinde Erasmus ile yurtdışına giden öğrenci sayıları kıyaslanmakta ve ikili anlaşmalar için yazışmalar yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörler, Erasmus ofisi ve üst yönetim tarafından kontrol gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sağlıklı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyetlerin devamı için farklı uygulamalar konusunda toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.5.3.1.Eramus Yurtdışına Giden Öğrenciler Yönetim Kararları

A.5.3.2.İkili Anlaşma Örnekleri, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Planlama Faaliyetleri**

Orman fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (Kanıt B.1.1.1).

2009-2010 yıllarında Bologna sürecinde komisyonlar kurulmuştur (Kanıt B.1.1.2), paydaş toplantıları yapılmıştır, toplantılarında alınan kararlar ile AKTS sistemine geçilmiştir (Kanıt B.1.1.3).



## Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Paydaş toplantılarında müfredattaki düzeltme ihtiyaçları değerlendirilmiş ve yeni bir sisteme geçişin faydalı olacağı kararına varılmıştır. Bu çerçevede 7+1 işletmede mesleki eğitim modeli için karar alınmıştır (Kanıt B.1.1.4).

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.1.1. Yönetmelik: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

B.1.1.2. komisyon görevlendirmeleri

B.1.1.3. AKTS sayfası ([www.akts.isparta.edu.tr](http://www.akts.isparta.edu.tr))

B.1.1.4. Sonuncusu Isparta Orman Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile 7/2/2022 tarihinde yapılan danışma toplantısı

## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

## Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (Kanıt B.1.2.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (Kanıt B.1.2.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız uzun süredir AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (Kanıt B.1.2.3)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders anketleri OBS sitesi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (Kanıt B.1.2.4)

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.1.2.1. AKTS sayfası ([www.akts.isparta.edu.tr](http://www.akts.isparta.edu.tr))

B.1.2.2. Haftalık ders programı: <http://orman.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/ders-programlari>

B.1.2.3 OBS sayfası ([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

B.1.2.4. OBS sayfası ([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (kanıt B.1.3.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir (kanıt B.1.3.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Önem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.1.3.1. AKTS sayfası ([www.akts.isparta.edu.tr](http://www.akts.isparta.edu.tr))

B.1.3.2. Orman fakültesi sınav programı (<http://orman.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/sinav-programlari>)

## **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (kanıt B.1.4.1). Öğrenciler 20 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadır ve bu faaliyetler 240 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (kanıt B.1.4.2 staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir, ayrıca staj eğitimlerini ağırlıklı olarak Orman Bölge Müdürlüklerinde veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar (B.1.4.3. staj komisyonu kararları)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ödev ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (kanıt B.1.4.4)

## **Önem Alma Faaliyetleri**

Staj yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.1.4.1. AKTS sayfası ([www.akts.isparta.edu.tr](http://www.akts.isparta.edu.tr))

B.1.4.2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri (yönetim kurulu kararı).

B.1.4.3. Staj komisyonu kararları

B.1.4.4. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

## **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Program çıktıları ile ilgili olarak danışma kurulu toplantıları belli aralıklarla yapılması planlanmıştır. (Kanıt B.1.5.1)

## **Uygulama Faaliyetleri**

Paydaşlarla danışma kurulu toplantıları çeşitli tarihlerde yapılmıştır. (Kanıt B.1.5.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.5.1. Danışma kurulu toplantıları

B.1.5.2 Danışma kurulu toplantıları ve görüşmeler (Yükselen Kereste, ORMA ziyareti vb.)

## **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları mevcuttur. Bu kapsamda, üniversite genelinde eğitim öğretim koordinatörlüğü, AKTS koordinatörlüğü vb. birimler kurulmuştur. (kanıt B.1.6.1)

## Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü belli aralıklarla toplanmakta ve gündeme ilişkin kararlar almaktadır. Yakın zamanda ölçme değerlendirmeye ilişkin bir değişiklik üzerinde çalışılmaktadır. AKTS koordinatörlüğü belli aralıklarla ders ve içerik güncellemesi istemektedir. (kanıt B.1.6.2)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3(x)	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.6.1. yönerge veya kuruluş görevlendirme yazısı

B.1.6.2 koordinatörlük gündem yazısı

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerimizde öğrenci merkezli eğitim kapsamında ödev, proje, arazi çalışması vb. faaliyetlere yer verilerek öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Dönem boyunca proje dersinde ve arazi uygulamalarımızda öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmektedir. (Kanıt B.2.1.1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.2.1.1. Arazi Uygulama Programları Yönetim Kurulu Kararları

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Dersin niteliğine göre ölçme değerlendirmede farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde bulunmaktadır. (Kanıt B.2.2.1)

## **Uygulama Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirmelerimiz çoklu sınav olanakları ile yapılmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır. (Kanıt B.2.2.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.2.2.1. AKTS bilgi paketleri ([www.akts.isparta.edu.tr](http://www.akts.isparta.edu.tr))

B.2.2.2. Öğrenci Bilgi Sistemi ([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

## Planlama Faaliyetleri

Birimimizin öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. (Kanıt B.2.3.1, B.2.3.2)

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. (Kanıt B.2.3.3)

Öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili yönergeler bulunmaktadır. (Kanıt B.2.3.4)

## Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde uyum ve mezuniyet, yandal, çift anadal ve yatay geçiş komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonlar mezuniyet taleplerinin incelenmesi ve kredi transferi yapmak isteyen öğrencilerimizin taleplerinin incelenerek karar alınması süreçlerini yürütmektedir. (Kanıt B.2.3.5)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.



## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.2.3.1. AKTS birim tanıtım bilgileri ([www.aks.isparta.edu.tr](http://www.aks.isparta.edu.tr) )

B.2.3.2. ÖSYM lisans yerleştirme kılavuzu ([www.osym.gov.tr](http://www.osym.gov.tr))

B.2.3.3. Birim öğrenci işleri yazışmaları

B.2.3.4. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ([https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasında-gecis-ciftanadal-yan-dal-ile-kurumlar-arası-kredi-transferi-yapılması-esaslarına-iliskin-yonetmelik-10324s.html](https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/yuksekogretim-kurumlarinda-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasinda-gecis-ciftanadal-yan-dal-ile-kurumlar-arası-kredi-transferi-yapılması-esaslarına-iliskin-yonetmelik-10324s.html) )

B.2.3.5. Yönetim Kurulu kararı ile komisyon görevlendirmeleri

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.2.4.1, B.2.4.2)

## Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin diploma işlemleri tanımlı bir süreçte yürütülmekte, izlenmektedir. (Kanıt B.2.4.3)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4(X)	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.2.4.1. AKTS sayfası ([www.akts.isparta.edu.tr](http://www.akts.isparta.edu.tr))

B.2.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-10323s.html>)

B.2.4.3. Birimimiz öğrenci işleri yazışmaları (mezuniyet yönetim kurulu karar yazısı)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Bazı derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak laboratuvarlar da bulunmaktadır. Birimizde verilen eğitimle ilgili olarak bazı dersler için ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. (Kanıt B.3.1.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak paylaşılmaktadır. (Kanıt B.3.1.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.3.1.1. Ders notları ([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

B.3.1.2. Öğretim elemanlarının ders notları ve uygulama notlarının paylaşımı ([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

## Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. (Kanit B.3.2.1)

## Uygulama Faaliyetleri

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir. (Kanit B.3.2.2)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.3.2.1. Danışman öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri (Fakülte görevlendirme yazısı)

B.3.2.2. Danışman öğretim elemanlarının yaptıkları toplantı tutanakları

## B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

## Planlama Faaliyetleri

Birimiz öğrencileri için gerekli olan yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları (bilgisayar laboratuvarı); sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. (kanıt B.3.3.1)

## Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin bu tesisleri kullanımına dair sorunlarının olup olmadığı irdelenmektedir. Ayrıca sağlık ve bilişimle ilgili olanaklardan yararlanma durumları da irdelenmektedir. (kanıt B.3.3.2)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Fakültemizin bilgisayar laboratuvarlarındaki donanım ve yazılımlar günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir. Diğer araştırma ve uygulama laboratuvarlarında ise ihtiyaca göre bakım ve oranın yapılarak işler halde tutmaya çalışılmaktadır. (kanıt B.3.3.3)

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.3.3.1. Öğrenci yemekhanesi, bilgisayar laboratuvarı vb. bulunmaktadır.

B.3.3.2. Öğrencilerin sağlık ve internet erişimi (eduram) olanakları bulunmaktadır.

B.3.3.3. Bilgi İşlem DB'dan bilgisayar talebi

## **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. (kanıt B.3.4.1)

## **Uygulama Faaliyetleri**

Birimizde bedensel engelli öğrencilerimiz için asansör çalışmakta ve tekerlekli sandalye geçiş olanakları sağlanmaktadır. (kanıt B.3.4.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.3.4.1. Engelli öğrencilerimiz için ulaşım ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır. (Tekerlekli sandalye geçiş yolları, görme engelliler için tretuvarlar üzerine özel işaretler yapılmıştır.)

B.3.4.2. Birimizde asansör ve tekerlekli sandalye geçiş güzergahları bulunmaktadır.

B.3.4.3. Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/19-engelsiz-isubu-birimi-calisma-usul-ve-esaslari-yonergesi-06032019.pdf>

B.3.4.4. ISUBÜ Engelsiz Birimi, <https://engelsiz.isparta.edu.tr>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz topluluk kurabilmekte ve bir akademik danışmanla birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler üniversitemiz sağlık kültür ve spor daire başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. (kanıt B.3.5.1)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencileri topluluklarının yönetimi ile ilgili bir portal kurulmuş ve akademik danışman idaresinde toplulukların faaliyetleri desteklenmekte ve izlenmektedir. (kanıt B.3.5.2)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.3.5.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (<https://sksdb.isparta.edu.tr/>)

B.3.5.2. SKS Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi (<http://otomasyon.isparta.edu.tr/>)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu

olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine bağlıdır (kanıt B.4.1.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemizin her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir. (kanıt B.4.1.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz atama ve yükseltme yönetmeliğinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. (kanıt B.4.1.3 )

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi  
(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>)

B.4.1.2. Üniversitemizin değişik tarihlerde akademik personel alım ilanı

B.4.1.3. Üniversitemiz ilgili senato kararı

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmamaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci ileri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır. (kanıt B.4.2.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır. (kanıt B.4.2.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.4.2.1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yazıları (uzaktan eğitim yazışması)

B.4.2.1. Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı ([www.obs.isparta.edu.tr](http://www.obs.isparta.edu.tr))

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri sonucunda gösterdikleri performansa göre akademik teşvikle ödüllendirilmesine dair kurallar mevcuttur (kanıt B.4.3.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik komisyonları oluşturulmuş ve her yıl sonunda öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirerek akademik teşvik puanları hesaplanmaktadır. (kanıt B.4.3.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.



## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.4.3.1. YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,  
<https://www.mevzuat.gov.tr/anayasa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

B.4.3.2. Akademik Teşvik Komisyonu tutanakları

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir. (Kanıt C.1.1.1)

#### Uygulama Faaliyetleri

BAP birimi farklı proje tiplerine destek vermektedir. Proje Ofisi tarafından da kurum dışı proje bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır. (Kanıt C.1.1.2)

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimlerin yaptıkları projeler faaliyet raporlarında yer almakta ve üniversitemiz yönetimine gönderilmektedir. (Kanıt C.1.1.3)

#### Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.1.1.1. BAP Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589>)

C.1.1.2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları

C.1.1.3. Birim faaliyet raporu (<http://orman.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/2/files/faaliyet-raporu-2021-30122021.pdf>)

## C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

## Planlama Faaliyetleri

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi BAP fonları vardır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere üniversite içi kaynaklar sınırlı olup TÜBİTAK ve diğer kaynaklara başvurular teşvik edilmektedir. (kanıt C.1.2.1)

## Uygulama Faaliyetleri

BAP yıl içerisinde farklı projeler için fon aktarımlarını yapmakta ve desteklemektedir. (kanıt C.1.2.2)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.1.2.1. BAP sayfası (<https://bap.isparta.edu.tr/>)

C.1.2.2. BAP proje ilanları (<https://bap.isparta.edu.tr/>)

## **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

## Planlama Faaliyetleri

Birimimiz doktora programlarının başvuru süreçleri açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Kayıtlı öğrencilerimiz ve mezun sayılarımızın durumu raporlanmaktadır. (kanıt C.1.3.1)

## Uygulama Faaliyetleri

Doktora programlarına başvurular yılda iki kez ilan edilmekte ve birimlerimizin doktora programlarına öğrenci yerleşmektedir. (kanıt C.1.3.2)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.1.3.1. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sayfası (<https://lisansustu.isparta.edu.tr/>)

C.1.3.2. Lisansüstü kontenjan ilanları (<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-lisansustu-programlara-basvuru-kosullari-ve-kontenjanlar-31866h.html>)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Birimimizde doktora derecesine sahip araştırmacıların farklı araştırma hedeflerine yönelmesi planlanmıştır. (kanıt C.2.1.1)

#### Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde anabilim dallarınca doktora çalışmaları için ilgili konular belirlenmektedir. (kanıt C.2.1.2)

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

#### Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

C.2.1.1. Doktora kontenjanlarının ilanı

C.2.1.2. Anabilim dalı doktora kontenjanları

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Kurumlararası iş birlikleri, disiplinlerarası girişimleri ve ortaklık girişimleri özendirilmektedir (kanıt C.2.2.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimiz UIFRO üyesidir. Erasmus kapsamında 10'a yakın üniversite ile değişim ortaklığı vardır. Balkan ülkeleri ve dünyanın başka bölgelerindeki üniversiteler ile Mevlana anlaşmalarımız vardır. Ülkemizdeki orman fakülteleri ile de Farabi değişim anlaşmalarımız vardır. (kanıt C.2.2.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

C.2.2.1. Üniversitemiz stratejik planı

C.2.2.2. Dış İlişkiler sayfası ([www.international.isparta.edu.tr](http://www.international.isparta.edu.tr))

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıllık akademik toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır. (kanıt C.3.1.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır. (kanıt C.3.1.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

C.3.1.1. TÜBİTAK 2021 Yılı Üniversiteler Yetkinlik Analizi Raporu

C.3.1.2. Akademik kurul toplantıları

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma performansı belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. (kanıt C.3.2.1)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik faaliyetler YÖKSİS veri tabanına düzenli olarak girilmekte ve sonuçlar şeffaf şekilde herkes tarafından görülebilmektedir. (kanıt C.3.2.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.3.2.1. Akademik teşvik yönetmeliği

C.3.2.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Planlama Faaliyetleri

Orman Fakültesi gerçekleştirdiği yönetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmaktadır. Birim içinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten çeşitli yapılar mevcuttur. Bu doğrultuda proje ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir (4004 ve 2237 projeleri).

Toplumun tüm kesimlerine birimizin sahip olduğu kriterler çerçevesinde eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması amacıyla; çeşitli faaliyetler yapılmakta ve performansları izlenmektedir.

Dezavantajlı gruplar ile doğa eğitimi ve fidan dikim etkinliği yapılmaktadır. (21 Mart Downsendlomlular Günü Fidan Dikim Etkinliği)

Toplumda orman ve doğa ile ilgili TV programlarına konuk olunmakta, söyleşi ve röportajlar yapılmaktadır.

Üniversite 37.madde uygulaması ile özel firmalara danışmanlık yapılmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Planlanan bu faaliyetlerin uygulanması sağlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık etkinlik sayı elde edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Etkinlikler akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2237 ve 4004 projelerinde 5 proje 2021 yılında desteklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1	2	3	4	5 (X)
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

D.1.1.1.Orman Fakültesi Yönetim Kurulları

D.1.1.2. Orman Fakültesi birim web sayfası

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları ile insan gücü bulunmaktadır. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Buna göre planlanan faaliyetler uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulan faaliyetlerden elde edilen bulgular izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilebilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimin yapmış olduğu 4004 bilim projeleri, 2237 eğitim projeleri, Öğretim Üyelerinin 37. Madde kapsamında danışmanlık yapmaları, Öğrenci topluluklarının yapmış olduğu faaliyetler)



**Olgunluk Düzeyi** Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3 (X)	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

D.1.2.1.Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten öğrenci toplulukları, yapılan projeler ve danışmanlıklar

D.1.2.2.Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Orman Fakültesi web sayfası)

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar, toplumsal katkı performansının izlenmesi ile iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmakta ve katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde işe koşulmaya azami gayret edilmektedir.

#### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimiz toplumsal katkı stratejileri içinde yer alan hususlar, Birim Faaliyet raporuyla birleştirilerek, hedefleri ile izlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen katılıma açık projeler (404-2237 gibi) ve seminer programları saat ve katılımcıları izlenmektedir.

Birimimizde bilim ve sanat alanında toplumsal katkı amaçlı bilimsel araştırma projeleri düşünülmektedir. Ayrıca deneyimli akademik kadromuzun toplumun ihtiyaçlarına yönelik projelerde danışman veya yürütücü olarak görev almaları planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu bağlamda hazırlanacak olan 4004 ve 2237 nolu projelerin uygulanması hedeflenmektedir. Ayrıca akademik personelin kamu kurumlarıyla ortak yapılan projelerde 37. Madde ile danışman olarak görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık sayılar veriler alınmaktadır.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

4004 ve 2237 nolu projeye katılımcı olarak katılanların geri dönüş bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5 (X)
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

D.2.1.1.Katılımcı geri bildirimleri,

D.2.1.2.Paydaş geri bildirimleri,

D.2.1.3.Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi için hazırlanan bu rapor ile iç değerlendirme yapılarak güçlü yönlerinin daha da önünün açılması, zayıf yön olarak belirtilen, ancak geliştirmeye açık yönlerin tanınması ve iyileştirme süreçlerini hızlandırmak ve katkı sunmak için bu rapor hazırlanmıştır.

Rapor içinde YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile ilgili değerlendirme yapılmıştır. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç rubrik tarzında açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiş YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı olmuştur. Her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. 4 Başlık altında kısa bir değerlendirme yapılacaktır.

**“Liderlik, Yönetim ve Kalite”** ana başlığı altında “Yönetim Modeli ve İdari Yapı” “Liderlik” “Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi” “Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik” “Misyona Vizyon ve Politikalar” “Stratejik Amaç ve Hedefler” “Performans Yönetimi” “İnsan Kaynakları Yönetimi” “Süreç Yönetimi” “İç ve Dış Paydaş Katılımı” “Öğrenci Geri Bildirimleri” “Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi” ölçükleri güçlü yönler olarak söylenebilir. “İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları” “Mezun İlişkileri Yönetimi”, “Uluslararasılaşma Performansı” ve “Uluslararasılaşma Kaynakları” alt ölçüklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. “Finansal Yönetim” alt ölçeği Üniversite Genel Sekreterliği, “Bilgi Yönetim Sistemi” Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Bu konu başlığında;

- Birimim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Birimim geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- Birimim iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- Birimim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- Birimim bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- Birimim geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir
- Birimim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- Birimim uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

**“Eğitim ve Öğretim”** ana başlığı altında “Programların Tasarımı ve Onayı” “Programın Ders Dağılım Dengesi” “Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu” “Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı” “Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi” “Öğretim Yöntem ve Teknikleri” “Ölçme ve değerlendirme” “Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi” “Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma” “Öğrenme Ortam ve Kaynakları” “Akademik Destek Hizmetleri” “Tesis ve Altyapılar” “Dezavantajlı Gruplar” “Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler” “Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” “Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” alt ölçeklerinde güçlü olup, “Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi” ve “Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi” alt ölçekleri geliştirilmesi gereken yön olarak belirlenmiştir. Bu alt ölçekler için ise;

- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

-Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

-Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

-Birimde genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

-Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır

-Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

-Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

-Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

-Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir

-Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

-Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

-Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

-Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

-Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

**“Araştırma ve Gelişme”** ana başlık altında “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi” “İç ve Dış Kaynaklar” “Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar” “Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri” “Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” “Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi” alt ölçekleri güçlü yönler olarak değerlendirilirken, “Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi” alt ölçeği ise geliştirilmesi gereken olarak değerlendirilebilir.

-Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

-Birimde araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

-Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir

-Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır

-Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

-Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

-Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

“**Toplumsal Katkı**” ana başlığı altında “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi” “Kaynaklar” “Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” güçlü alt ölçekler olup, değerlendirilmesi;

-Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

-Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

-Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir.