



İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
ORMAN FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

*“Türkiye’de Lider, Dünyada Saygın Bir Fakülte”*

## ÖZET

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi için 2024 yılı için hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu”, Orman Fakültesi’nin öz değerlendirme çalışmaları ile kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasını ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasını amaçlamaktadır. Hazırlanmış olan bu “Birim İç Değerlendirme Raporu”, diğer birim raporları ile birlikte, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu’na altlık oluşturacaktır. Birim İç Değerlendirme Raporunda açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak için birimimiz (1) Liderlik, Yönetim ve Kalite (2) Eğitim ve Öğretim (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında değerlendirilmiştir.

Raporun hazırlanması sürecinde birim kalite kurulu üyeleri, Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Öğrenci Temsilcisi ve İdari Personel aktif görev yapmış olup, kurul tarafından elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış, hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Birim için yapılan genel değerlendirmeler sonucunda, nitelik ve nicelik olarak güçlü yönlerinin artarak devam ettiği ve edebileceği tespit ve çıkarımına ulaşılmıştır.

Orman Fakültesi tarafından, sıfır atık yönetim sistemi kurularak, sıfır atık belgesi alınmıştır. Ülkemizde lider konumda olan Orman Fakültesi’nde bu alanda dünyada saygın bir yer edinmek için uluslararası çalışmalara önem verilmekte, AB destekli projelere ortak olmak için iş birliği olanakları araştırılmakta ve geliştirilmektedir. Uygulamalı eğitimin nitelik ve niceliğinin artırılması için eğitim-öğretim sisteminde düzenlemeler yapılmış, arazi uygulama sayıları arttırılmıştır. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) modeli uygulanmasına geçilmiş ve Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümleri bu eğitim modelinin ilk mezunlarını 2023 yılında vermiştir.

Sonuç olarak Orman Fakültesi 2024 yılında güçlü yönlerini arttırmıştır. Sürekli iyileştirme anlayışıyla gelişmeye açık yönler korunmuş ve geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

**1. İletişim Bilgileri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BiDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

| Orman Fakültesi                                                                                |                          |             |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------------------------|
| Görevi                                                                                         | Unvanı, Adı, Soyadı      | Telefon     | E-Posta                      |
| Birim Yöneticisi                                                                               | Prof. Dr. Hasan ALKAN    | 02462146500 | hasanalkan@isparta.edu.tr    |
| Birim Kalite Yönetim Temsilcisi                                                                | Prof. Dr. Yasin KARATEPE | 02462146500 | yasinkaratepe@isparta.edu.tr |
| Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı 32260/Isparta |                          |             |                              |

**2. Tarihsel Gelişimi**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi'nin kuruluşu, 15/01/1993 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde, Isparta'nın Atabey İlçesi'nde, Orman Endüstri Mühendisliği, Orman Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümleri ile gerçekleşmiştir. Orman Fakültesi'nde ilk öğrenci alımı 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Orman Mühendisliği Bölümü'ne gerçekleştirilmiştir. 2000-2001 eğitim-öğretim yılına kadar Isparta'nın Atabey ilçesinde hizmet veren fakülte, 2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren Isparta'da üniversite merkez kampüsüne taşınmış ve 2009 yılından itibaren kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Peyzaj Mimarlığı Bölümü 2014 yılında Orman Fakültesi'nden ayrılarak Süleyman Demirel Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi'ne bağlanmıştır. Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan Orman Fakültesi, 18/05/2018 tarihinde çıkartılan 7141 Sayılı Kanun çerçevesinde yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 1. Maddesinde “Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.” Denilmekte ve ilgili kanuna göre Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı görevlerini üstlenmiştir.

Mevcut olarak, Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümlerinden oluşan Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği Bölümü'nde; yukarıda da belirtildiği gibi 1995-1996 eğitim-öğretim yılında lisans ve yüksek lisans, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında doktora eğitimi başlamıştır. Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde; 2004-2005 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı ile birinci öğretim lisans, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı ile II. Öğretim lisans, 20014-20015 eğitim-öğretim yılında doktora eğitimi başlamıştır. Orman Mühendisliği Bölümü 2010-2011 ile 2015-2016 eğitim-öğretim yılları arasına birinci öğretime programına ek olarak ikinci öğretime de öğrenci almıştır. Orman Endüstri Mühendisliği

Bölümü'nde ise 2010-2011 ile 2012-2013 yılları arasında ikinci öğretime öğrenci kabul edilmiştir. Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü 2010 yılında açılmış olup, henüz lisans eğitiminin başlamadığı bölümde 2020 yılından itibaren yüksek lisans eğitimi yapılmaktadır.

Orman Fakültesi'nden mezun olan öğrenci sayısı toplamda 2750 adet olup bu sayının, 2217'si lisans, 533'ü lisansüstü öğrencisidir. Bu sayı bölümler ölçeğinde ayrıntılı değerlendirildiğinde, Orman Mühendisliği Bölümü'nde; 1750 lisans, 448 lisansüstü (383 yüksek lisans, 65 doktora), Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde; 385 lisans, 70 lisansüstü (64 yüksek lisans, 6 doktora), Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü'nde 4 Lisansüstü (4 yüksek lisans) öğrencisi şeklindedir. Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nün, Orman Fakültesi bünyesinde olduğu dönem boyunca bu bölümden, 82 lisans, 11 yüksek lisans öğrencisi mezun olmuştur.

Orman Fakültesi'nin mevcut öğrenci sayısı 389 lisans, 149 lisansüstü olmak üzere toplamda 538 adettir. Bu değer bölümler bazında ayrıntılı olarak Orman Mühendisliği Bölümü'nde; 267 lisans, 94 yüksek lisans, 23 doktora, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde; 122 lisans, 23 yüksek lisans ile 2 doktora öğrencisi ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü'nde 7 yüksek lisans öğrencisi şeklindedir. Orman Fakültesi 52 akademik (27 Profesör, 8 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 8 Araştırma Görevlisi, 1 Öğretim Görevlisi) ve 16 idari personel ile hizmet vermektedir.

Orman Fakültesi bünyesinde 11920 m<sup>2</sup> kullanım alanında; 5755.08 m<sup>2</sup> kapalı ve 6164.92 m<sup>2</sup> sirkülasyon alanı vardır. 51 çalışma odası, 2 konferans salonu, 1 toplantı salonu, 9 derslik, 3 amfi, 14 laboratuvar, 2 atölye bulunmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Fakültemizin misyonu üniversitemizin misyonu ile uyumlu olarak;

- Orman ve orman kaynaklarına bağlı tüm değerlerin korunması, çok yönlü planlanması, üretimi, zararlıları ile mücadelesi, işletilmesi, ekonomisi, endüstrisi ve pazarlanması konularında bilimsel ve teknik bilgiyle donatılmış, çağdaş, paylaşımcı, katılımcı ve bilinçli teknik elemanlar yetiştirmek,
- Eğitim-öğretim, bilimsel yayın ve etkinlikler yapmak suretiyle üniversitemizin güçlenmesine ve gelişmesine katkıda bulunmak,
- Yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel ve teknik bilgi üretmek ve paylaşmak şeklinde belirlenmiştir.

## Vizyon

Orman Fakültesi, “Disiplinler arası iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları ulusal ve uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” olma vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

## Değerler

Orman Fakültesi değerleri aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

- Dürüstlük, Güvenilirlik ve Hesap Verilebilirlik,
- Yönetimsel Katılımcılık,
- Sosyal Sorumluluk,
- Çevreye Karşı Duyarlılık,
- Orman Ekosistemlerinin ve Diğer Doğal Kaynakların Korunması ve Sürdürülebilirliği Konusunda İlkesellik,
- Bilimsellik, Liyakat ve Adalet,
- Yenileşimcilik, Verimlilik ve Kalite,
- Paylaşımcılık ve Değerlere Saygı

## Hedefler

“Disiplinler arası iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” vizyonuna ulaşmak için araştırma stratejisini yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel ve teknik bilgi üretmek ve paylaşmak olarak belirlemiştir. Bu stratejiye ulaşmak için hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. **Eğitimde Mükemmeliyet:** Öğrencilere teorik ve pratik bilgileri en güncel yöntemlerle sunarak, sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte mezunlar yetiştirmek.
2. **Araştırma ve İnovasyon:** Yenilikçi araştırma projeleri geliştirmek ve bu projelerle ulusal ve uluslararası alanda tanınmak.
3. **Sektörel İş Birlikleri:** Endüstri, hükümet ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri kurarak mesleki uygulamaların gelişimine katkı sağlamak.
4. **Uluslararasılaşma:** Uluslararası ortaklıklar ve değişim programları aracılığıyla öğrenci ve akademisyenlerin evrensel perspektif kazanmalarını sağlamak.
5. **Çevresel Sürdürülebilirlik:** Orman ekosistemlerinin sürdürülebilirliğini destekleyecek politikaların ve uygulamaların geliştirilmesine öncülük etmek.

### A.1.Liderlik ve Kalite

#### A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış durumdadır. Bu süreçte ortaya çıkan değişimlerin görülebilmesi için sorumlu birimlerce paylaşımlar güncellenmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacının talepler doğrultusunda belirli dönemlerde karşılanması için planlamalar yapılmakta ve uygun koşullarda gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata dayalı olarak yönetim yapısı içinde farklı koordinatörlükler, kurullar ve çalışma grupları oluşturmaktadır. Bu çalışma grupları üniversite, fakülte ve bölüm içindeki iletişimi sağlayan birimlerdir. Birimimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu bilgi sistemlerinde üretilen içerik yardımıyla otomasyonla yürütülmektedir.

#### Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir (Kanıt [A.1.1.1](#) ve [A.1.1.2](#)).

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır (Kanıt [A.1.1.3](#)).

#### Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemizde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, Fakülte yönetim kurulu ve Fakülte kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır (Kanıt [A.1.1.4-I](#), [A.1.1.4-II](#), [A.1.1.4-III](#)). Ayrıca Fakültemizde belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir (Kanıt [A.1.1.5](#) ve [A.1.1.6-I](#), [A.1.1.6-II](#), [A.1.1.6-III](#)). Fakülte bünyesinde oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarında fakülte bölümlerinin eğitim öğretime dönük konuları görüşülmekte ve bu kurulda alınan kararlar ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve uygun olanların icrası gerçekleştirilmektedir (Kanıt [A.1.1.7](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **A.1.2.Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Benzer şekilde Orman Fakültesinde de Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları tamamen yönetimin içinde olup; liderlikle ilgili gelişmelerin sağlanması ve örgüt kültürünün oluşturulması bakımından üst düzey bir motivasyona sahiptir. Fakültede idari personel ve öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımız da yönetim sürecine dahil edilmiş durumdadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu iletişim ağı öğrenci ve dış paydaş temsilcileri ile de sağlanmış durumdadır. Konuya ilişkin hususlarda da motivasyon oldukça yüksektir.

Orman Fakültesi ve tüm bölümlerinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi gerek ilgili kurullarda gerekse üst yönetim tarafından sürekli değerlendirilmekte ve geliştirmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır (Kanıt [A.1.2.1](#) ve [A.1.2.2](#)).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

## **A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Orman Fakültesi yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan yapısı nedeniyle değişime çabuk uyum sağlayabilmekte ve bu yönüyle de geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği her geçen gün arttırmaktadır. Bu bağlamda amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmakta ve kurumsal özgülük sürekli güçlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda Fakültemiz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır.

“Disiplinlerarası iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte” vizyonuna ulaşmak için araştırma stratejisini yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel ve teknik bilgi üretmek ve paylaşmak olarak belirlemiştir. Bu stratejiye ulaşmak için hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. Ormancılıkla ilgili her türlü araştırmayı yapabilmek ve bu amaç için dünya standartlarına uygun araştırma altyapısını oluşturmak.
2. Orman Fakültesi olarak ulusal ve uluslararası alanda daha fazla söz sahibi olmak.
3. Ülke ormancılık sorunlarını paydaşlarla birlikte sahiplenerek, bilimsel ve teknik çözümler üretmek, bilgi ve teknoloji ithalini azaltmak.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır (Kanıt [A.1.3.1](#) ve [A.1.3.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Örnek gösterilebilir uygulama şu an için yoktur.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir (Kanıt [A.1.4.1](#), [A.1.4.2](#) ve [A.1.4.3](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Kamuoyu bilgilendirme ile ilgili olarak hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve bu tasarım erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Birimin internet sayfası ve sosyal ağları (Instagram, Facebook, X, YouTube) mevcut olup; kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramları göz ardı edilmeden aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sayede doğru ve güncel bilgiye iç ve dış paydaşlarımız kolayca ulaşabilmektedir.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bunun için gerekli toplantı ve raporlamalar ilan edilen takvim çerçevesinde sistematik bir şekilde yapılmakta; geri beslemeler alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öz bir ifadeyle orman fakültesi iç ve dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerini sürekli olarak gözden geçirmekte ve geliştirmek için gerekli çabayı göstermektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda Orman Fakültesi Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra birimin resmî web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır. Yapılan faaliyetlerin kamuoyuna yayılması ve hesap verilebilirlik açısından gerekli paylaşımların yapılacağı yönetmelikler ve araçlar planlanmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir (Kanıt [A.1.5.1](#)). Ayrıca öğrenciler için gerekli paylaşımlar açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Fakültemizle ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitemizden yapılmaktadır (Kanıt [A.1.5.2](#)).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır (Kanıt [A.1.5.3](#)). Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir (Kanıt [A.1.5.4](#)).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversitemizce tanımlanan Paydaş Geri Bildirim Prosedürü kapsamında paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır. (Kanıt [A.1.5.5-I](#), [A.1.5.5-II](#), [A.1.5.5-III](#), [A.1.5.5-IV](#))

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemiz tarafından yapılan bilimsel ve sosyal içerikli faaliyetler web sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda sürekli olarak paylaşılmaktadır (Kanıt [A.1.5.5-I](#), [A.1.5.5-II](#), [A.1.5.5-III](#), [A.1.5.5-IV](#)). Öğrencilerimizi ilgilendiren konular, web sitemizden ve OBS'den açık bir şekilde duyurulmaktadır (Kanıt [A.1.5.6](#))

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

Orman Fakültesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan ve uygulamaya koyulan strateji ve politikalar ile bu kapsamda oluşturulan belgelere bağlılık içerisinde hareket etmektedir. Üniversitemizin kalite güvencesi politikası bulunmaktadır. Bu belge paydaşların görüşü alınarak hazırlanmakta; birim çalışanlarınca bilinmekte ve uygulanmaktadır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Öz bir ifadeyle Orman Fakültesi için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim, AR-GE ve toplumsal katkı üretme faaliyetleri yürütülmektedir. Fakültenin vizyonu *“Disiplinler arası iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilimsel çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir Fakülte”* şeklinde ifade edilebilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Orman Fakültesi için belirlenmiş misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda üniversite planlarına eşgüdümlü bir şekilde hazırlanmış plan ve programlarla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sağlama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır (Kanıt [A.2.1.1](#) ve [A.2.1.2-I](#), [A.2.1.2-II](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt [A.2.1.3](#) ve [A.2.1.4](#)).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları başta olmak üzere misyon/vizyonumuz kapsamında imzalanan çeşitli iş birliği protokol anlaşmaları ve ayrıca kamu kurumları ile ikili iş birlikleri yapılmaktadır (Kanıt [A.2.1.5-I](#), [A.2.1.5-II](#), [A.2.1.5-III](#)). Öğretim üyelerimiz tarafından 2547 Sayılı Kanun'un 37. Maddesi kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığı ile çevre konusunda faaliyet gösteren özel firmalara danışmanlık yapılmaktadır (Kanıt [A.2.1.6](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Orman Fakültesinin Stratejik Plan kültür ve geleneği bulunmaktadır. Bu çerçevede mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda Fakültemiz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur (Kanıt [A.2.2.1](#)). Oluşturulan plan doğrultusunda fakültemize düşen görevler yerine getirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte değerlendirilerek 2026-2030 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır (Kanıt [A.2.2.2](#)).

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **A.2.3.Performans yönetimi**

Orman Fakültesinde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Fakültemizin araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır (Kanıt [A.2.3.1.](#) ve [A.2.3.2.](#)). Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır (Kanıt [A.2.3.3.](#)). Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her yılın başında bir önceki yıl edinilen akademik teşvik puanları öğretim elemanlarından toplanarak Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonunda incelenmekte ve sonuçlar Rektörlük Akademik Teşvik Komisyonuna iletilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların arttırılması gerekmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması ve Üniversitemiz Ödül Yönergesi örnek uygulama olarak gösterilebilir (Kanıt [A.2.3.4](#), [A.2.3.5](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## **A.3.Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1.Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bu kısımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev alanı ile ilgili olduğu için boş bırakılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu kısımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev alanı ile ilgili olduğu için boş bırakılmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu kısımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev alanı ile ilgili olduğu için boş bırakılmıştır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu kısımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev alanı ile ilgili olduğu için boş bırakılmıştır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu kısımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev alanı ile ilgili olduğu için boş bırakılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

### **A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talepleri akademik personel talep formu ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlükten kadro taleplerimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık dönemler halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakülte taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Üniversitemizin Stratejik Planı'nın kurumsallaşma ekseninde, “Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürebilir kılmak” amacımızdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt [A.3.2.1](#)). Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün oluşturulması, öğrenci işleri biriminin faaliyetleri ve denetimi, üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezlerinin faaliyetleri uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir (Kanıt [A.3.2.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve araştırma merkezleri tarafından periyodik kontroller sağlanmaktadır (Kanıt [A.3.2.3](#) ve [A.3.2.4-I](#), [A.3.2.4-II](#)).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İlgili paydaşlarla birlikte değlendirmelere önem verilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Araştırma merkezleri tarafından yapılan etkinlikler bu alan için örnek gösterilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütölmektedir.

### **A.3.3.Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

### **Kanıtlar**

Üniversite Genel Sekreterliği Tarafından Doldurulacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### **A.3.4.Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir (Kanıt [A.3.4.1-I](#), [A.3.4.1-II](#), [A.3.4.1-III](#), [A.3.4.1-IV](#), [A.3.4.1-V](#), [A.3.4.1-VI](#), [A.3.4.1-VII](#)). Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim faaliyet raporu, komisyonlar, memnuniyet anketleri, akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporları örnek olarak gösterilebilir (Kanıt [A.3.4.2](#), [A.3.4.3](#), [A.3.4.4](#) ve [A.3.4.5](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Orman Fakültesi birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kurum iç ve dış paydaşlar üzerinde bıraktığı izlenimleri yönetmek amacıyla izlenim yönetimi üzerine odaklanmıştır. Paydaş ve kapsayıcı yaklaşımla, tüm iletişim kabiliyetlerini kullanarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda kurum uygulamalarında değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca, ilişki yönetimi konuları üzerine odaklanılmıştır.

Fakülte eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

İç paydaşlardan en önemlisi olan öğrenci sınıf temsilcileri ile periyodik olarak toplantılar yapılmakta, bu toplantılardan dönüşler akademik kurullarda tartışmaya açılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuş ve birim kurullarında en önemli iç paydaş öğrenci temsilcilerinden görüş alınmaktadır (Kanıt [A.4.1.1](#), [A.4.1.2](#) ve [A.4.1.3](#)).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İç ve dış paydaş görüşleri akademik kurullarda tartışılmaktadır. Bu kapsamda danışma kurulu üyeleriyle toplantıları ile öğrenciler için memnuniyet araştırmaları yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir (Kanıt [A.4.1.4](#)).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

İç ve dış paydaş görüşleri akademik kurullarda tartışılmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt [A.4.1.5](#)).

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir. Bu yollar:

1. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe verilmesi,
2. İME öğrenci anketleri,
3. Fakültemiz Dekanlığının kurumsal e-posta adresine (internette iletişim sayfasında açıkça görülmektedir) mesaj gönderilmesi,
4. Memnuniyet anketleri,
5. Öğretim elemanları ve danışmanlarla yüz yüze yapılan görüşmeler,
6. Danışman toplantıları,
7. Canlı destek hattıdır.

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir. Öğrencilerin Fakülte yöneticilerine başvuru yapabilmeleri ve yüz yüze konuşup şikâyet ve dileklerini

bildirebilmeleri için her türlü kanal açık tutulmaktadır. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır (Kanıt [A.4.2.1](#)).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

OBS ve canlı görüşme linkleri vasıtasıyla elde edilen bilgiler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt [A.4.2.2](#)).

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

OBS ve İME memnuniyet anketleri ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır (Kanıt [A.4.2.3](#) ve [A.4.2.4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri imkanlar dahilinde toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Üniversitenin mezun takip sisteminin geliştirilmesi ile birlikte bu bilgilerin sistematik ve kapsamlı bir şekilde toplanması mümkün olabilecektir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde mezunlara ilişkin bir izleme sistemi bulunmaktadır (Kanıt [A.4.3.1](#)). Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde alınmaya çalışılmakta ve bu geri bildirimler program güncellemelerine yansıtılmaktadır. Böylece programlarda sürekli iyileşme sağlanmaya çalışılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çerçevesinde Fakülte Danışma Kurulunda mezunlarımızdan da üyeler seçilmiştir. Ayrıca Mezun Danışma Kurulu kurulmuştur (Kanıt [A.4.3.2](#) ve [A.4.3.3](#)).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulama kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan işlemlerin devam ettirilmesi için kontrol ile önlem alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## **A.5.Uluslararasılaşma**

### **A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği takip edilmekte; geliştirilmesine yönelik önlemler alınmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Orman Fakültesi “Türkiye’de Lider, Dünyada Saygın Bir Fakülte” vizyonu ile eğitim, araştırma ve toplumsal katkı misyonunu gerçekleştirmektedir. Bu misyon ile geçmişinden gelen güçlü bağları ve geleceğe dönük çabaları sayesinde, öğrencilerine ve çalışanlarına uluslararası hareketlilik ve uluslararası ortak çalışma olanakları sunmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası personel ve öğrenci hareketliliği için en çok kullanılan ERASMUS+ hareketlilik imkânlarıdır (Kanıt [A.5.1.1](#) ve [A.5.1.2](#)).

Orman Fakültesi alanında öncü dünya ölçeğinde kabul görmüş International Union of Forest Research Organizations (IUFRO) üyesidir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

IUFRO 700 üzerinde üyeye sahiptir. IUFRO üyelerine araştırma ve ortak organizasyon bazında birçok yarar sağlamaktadır.

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir.

Ayrıca fakültemiz bünyesinde yabancı uyruklu öğretim üyesi (Prof. Dr. Stephen WOODWARD) istihdam edilmiştir. (Kanıt [A.5.1.3](#))

Fakültemiz öğretim üyelerinin Avrupa Birliği Erasmus+ Yükseköğretim Alanı Merkezi Projeleri kapsamında Erasmus Mundus Desing Measures (EMDM) 2023 yılı çağrısına yapmış olduğu EMDM proje başvurusu kabul edilmiştir (Kanıt [A.5.1.4](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık yapılan IUFRO organizasyonlarında etkin olarak yer alan personel durumları Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

IUFRO ile daha çok organizasyon yapımı ve ikili iş birliği, yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması (Kanıt [A.5.1.5](#)), uluslararası indekslerde taranan ve Fakültemizin sorumluluğunda bir bilimsel bir derginin yayınlanması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir (Kanıt [A.5.1.6](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## **A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir (Kanıt [A.5.2.1](#), [A.5.2.2-I](#) ve [A.5.2.2-II](#)).

Ayrıca fakültemiz bünyesinde Prof. Dr. Stephen WOODWARD Kasım 2023'ten itibaren yabancı uyruklu öğretim üyesi olarak çalışmaktadır (Kanıt [A.5.2.3](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir. Ayrıca öğretim üyelerinin COST-Aksiyonu (European Cooperation in Science and Technology) proje ortaklıkları vardır ([A.5.2.4-I](#) ve [A.5.2.4-II](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### **A.5.3.Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesiyle ilgili olarak planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllar içerisinde Erasmus ile yurtdışına giden öğrenci sayıları kıyaslanmakta ve ikili anlaşmalar için yazışmalar yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörler, Erasmus ofisi ve üst yönetim tarafından kontrol gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sağlıklı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyetlerin devamı için farklı uygulamalar konusunda toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir (Kanıt [A.5.3.1](#), [A.5.3.2](#) ve [A.5.3.3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.1.Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri diğer orman fakülteleri müfredatları ve 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli de dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımlar, program çıktılarının gerçekleşme durumları, vb. izlenmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında erişim, sosyal mesafe vb. gibi fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Orman fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (Kanıt [B.1.1.1](#)).

2009-2010 yıllarında Bologna sürecinde komisyonlar kurulmuştur (Kanıt [B.1.1.2](#)), paydaş toplantıları yapılmıştır, toplantılarında alınan kararlar ile AKTS sistemine geçilmiştir (Kanıt [B.1.1.3](#)). İME (7+1) kapsamında komisyonlar oluşturulmuştur.

**Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır. Paydaş toplantılarında müfredattaki düzeltme ihtiyaçları değerlendirilmiş ve yeni bir sisteme geçişin faydalı olacağı karara varılmıştır. Bu çerçevede 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli için karar alınmış (Kanıt [B.1.1.4-I](#) ve [B.1.1.4-II](#)) ve bu modele geçiş yapılmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde İME'ye 22 öğrenci Orman Mühendisliği, 12 öğrenci Orman Endüstri Mühendisliğinden, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde ise 26 öğrenci Orman Mühendisliğinden olmak üzere toplamda 60 öğrenci katılım sağlamıştır (Kanıt [B.1.1.5](#)).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Paydaş toplantılarında gelen önerilere de istinaden uygulamaya geçilen, 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli kapsamında 2023 yılında ilk mezunlar verilmiştir. Fakültemiz Orman Mühendisliği Bölümü kapsamında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde 26 öğrenci İME kapsamında eğitime katılmıştır (Kanıt [B.1.1.5](#)).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yeterli bir önlem alma faaliyeti bulunmasa da İME uygulamalarında karşılaşılan sorunlar anketlerle takip edilerek kısa bir tarihçesi bulunan bu uygulamalı eğitim sisteminde iyileştirmeler yapılmaya başlanmıştır. Örneğin İME sorumlu öğretim elemanlarının ziyaretleri sıklaştırılmış ve uygulamadaki öğrenci ve işletme yetkilileriyle yüz yüze iletişim olanakları artırılmıştır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İME ile ilgili gerekli komisyonların kurulması, Orman Mühendisliği Bölümünde uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim Modelinin eğitim-öğretim süreçlerinde kurumun merkez teşkilatındaki şubelerince yapılan teorik ve uygulamalı eğitimlerin planlanması ve icrası ve şubelerin düzenlediği bu eğitim faaliyetini tamamlayan öğrencilerin kurumun taşra teşkilatındaki işletmelerde çalışması, İME öğrencilerinin çalışma alanlarında ziyaret edilmesi, İME sonunda öğrencilere mülakat sınavı yapılması gibi örnek gösterilir uygulamalar olarak verilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **B.1.2.Programın ders dağılım dengesi**

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bologna sürecinde programların ders müfredatı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Ancak Orman Mühendisliği Bölümü için bu değer, staj ve Kariyer planlama derslerinin eklenmesiyle 247 AKTS olmuştur. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (Kanıt [B.1.2.1](#)). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (Kanıt [B.1.2.2](#)). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız uzun süredir AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır (Kanıt [B.1.2.1](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (Kanıt [B.1.2.3](#))

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (Kanıt [B.1.3.1](#))

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları kısa sınav, ödev, arazi ve laboratuvar uygulamaları yanında vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir (Kanıt [B.1.3.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri öğrenci bilgi sistemi-web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamaların niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt [B.1.4.1](#)). Öğrenciler 20 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 240 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt [B.1.4.2](#) staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir. Ayrıca staj eğitimlerini orman mühendisliği öğrencileri ağırlıklı olarak Orman Genel Müdürlüğü'nde yaparken orman endüstri mühendisliği öğrencileri ise sektörde faaliyet gösteren özel işletmelerde yapmaktadır ([B.1.4.3](#). Staj Komisyonu kararları).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ödev ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (Kanıt [B.1.4.4](#)). İME'ye giden öğrencilerin sisteme yüklediği formlar (Kanıt [B.1.4.5](#)).

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İME'de işletmeler ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İME ile ilgili olarak ders dönemi başlarında Isparta Orman Bölge Müdürlüğü'ne Fakülte yönetimi, Bölüm Başkanlığı ve sorumlu hocalarla yapılan ziyaretler, dönem içerisinde sorumlu öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği İME işletme ziyaretleri örnek gösterilebilir uygulamalardan sayılabilir (Kanıt [B.1.4.6-I](#), [B.1.4.6-II](#) ve [B.1.4.6-III](#).)

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### **B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Program eğitim amaçları ve program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için iç ve dış paydaşlarımız ile toplantılar planlanmaktadır (Kanıt [B.1.5.1](#) ve [B.1.5.2](#)).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Paydaş görüşleri çerçevesinde program eğitim amaçları ve program çıktıları ile müfredatlar 2025 yılı içerisinde güncellenmiştir (Kanıt [B.1.5.1](#) ve Kanıt [B.1.5.3](#)).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sürekli iyileştirme kapsamında izleme ve güncelleme için paydaş görüşleri aralıklarla alınmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları kapsamında yapılan iş birliği protokol anlaşmaları (Kanıt [B.1.5.4-I](#), [B.1.5.4-II](#), [B.1.5.4-III](#) ve [B.1.5.4-VI](#))

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Orman Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları mevcuttur. Bu kapsamda, üniversite genelinde eğitim öğretim koordinatörlüğü, AKTS koordinatörlüğü vb. birimler kurulmuştur (Kanıt [B.1.6.1](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü belli aralıklarla toplanmakta ve gündeme ilişkin kararlar almaktadır. Yakın zamanda ölçme değerlendirmeye ilişkin bir değişiklik üzerinde çalışılmaktadır. AKTS koordinatörlüğü belli aralıklarla ders ve içerik güncellemesi istemektedir (Kanıt [B.1.6.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Belli aralıklarla ders ve içerik güncellemeleri ([B.1.6.3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerimizde öğrenci merkezli eğitim kapsamında ödev, proje, arazi çalışması vb. faaliyetlere yer verilerek öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Dönem boyunca proje dersinde ve arazi uygulamalarımızda öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmektedir. (Kanıt [B.2.1.1](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemizde bölümlerde yürütülen derslerin uygulama gezileri (Kanıt [B.2.1.2-I](#), [B.2.1.2-II](#), [B.2.1.2-III](#), [B.2.1.2-IV](#), [B.2.1.2-V](#), [B.2.1.2-VI](#), [B.2.1.2-VII](#), [B.2.1.2-VIII](#), [B.2.1.2-IX](#), [B.2.1.2-X](#)) ve fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Doğa Gözlemleri Topluluğu tarafından uygulama gezileri yapmaktadır ([Kanıt B.2.1.3](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **B.2.2.Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Dersin niteliğine göre ölçme değerlendirilmede farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde bulunmaktadır. (Kanıt [B.2.2.1](#))

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirmelerimiz çoklu sınav olanakları uygulanmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır. (Kanıt [B.2.2.2](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçiş başvurularında talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esasları belirlenmiştir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personel bu değerlendirmeyi yapma konusunda uzmandır ve kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizin öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. (Kanıt [B.2.3.1](#) ve [B.2.3.2](#))

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. (Kanıt [B.2.3.3](#))

Öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili yönergeler bulunmaktadır. (Kanıt [B.2.3.4](#))

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde uyum ve mezuniyet, yan dal, çift anadal ve yatay geçiş komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonlar mezuniyet taleplerinin incelenmesi ve kredi transferi yapmak isteyen öğrencilerimizin taleplerinin incelenerek karar alınması süreçlerini yürütmektedir. (Kanıt [B.2.3.5](#) ve [B.2.3.6](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uyum ve mezuniyet, yan dal, çift anadal ve yatay geçiş komisyonlarından gelen kararlar, Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurullarında incelenmekte ve karara bağlanmaktadır. (Kanıt [B.2.3.5](#))

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt [B.2.4.1](#) ve [B.2.4.2](#))

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin diploma işlemleri tanımlı bir süreçte yürütülmekte ve izlenmektedir. (Kanıt [B.2.4.3](#))

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır (Kanıt [B.2.4.4-I](#), [B.2.4.4-II](#), [B.2.4.4-III](#), [B.2.4.4-IV](#), [B.2.4.4-V](#), [B.2.4.4-VI](#) ve [B.2.4.4-VII](#),).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

## **B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Bazı derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak laboratuvarlar da bulunmaktadır. Birimizde verilen eğitimle ilgili olarak bazı dersler için ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar

uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt [B.3.1.1](#), [B.3.1.2](#) ve [B.3.1.3](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak paylaşılmaktadır (Kanıt [B.3.1.2](#)). Her yarıyıl başında sınıf ve laboratuvar gibi öğrenme ortamları için dersi veren/verecek öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda kullanım programı yapılmaktadır. (Kanıt [B.3.1.4](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## **B.3.2.Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (Kanıt [B.3.2.1](#)). Ayrıca birim sorumlularının liderliğinde, birinci sınıftan itibaren öğrencilerin kariyer planlamalarına öncülük ederek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, kariyer günleri gibi etkinlikler düzenleyerek, üniversitemizin tüm birimleri ve mezunlarımızla etkileşim halinde faaliyet ve etkinlikler planlamak, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, meslek odaları ve diğer paydaşlarımızın iş ve işleyişleri hakkında bilgilendirmek, kariyer planlama konusunda öğrencilere rehberlik etmek ve kamu sektörü ve özel sektörden gelen iş duyuruları hakkında bilgi vermek görevlerin üstlenmiş olan bölüm kariyer temsilcileri bulunmaktadır (Kanıt [B.3.2.2](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir (Kanıt [B.3.2.3](#)). Birinci sınıf öğrencilerine ders müfredatı kapsamında kariyer planlama dersi verilmekte olup ders içeriği Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir (Kanıt [B.3.2.4](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Danışmanlık süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin toplantılar yapılmaktadır (Kanıt [B.3.2.5](#)).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.3.3.Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Fakülte girişlerinde güvenlik personeli nöbet tutmaktadır. Orman Fakültesi güvenlik kameraları ile 7/24 fakülte bina içi ve bahçesi gözetlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimiz öğrencileri için gerekli olan yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları (bilgisayar laboratuvarı); sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt [B.3.3.1](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin bu tesisleri kullanımına dair sorunlarının olup olmadığı irdelenmektedir. Ayrıca sağlık ve bilişimle ilgili olanaklardan yararlanma durumları da irdelenmektedir (Kanıt [B.3.3.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Fakültemizin bilgisayar laboratuvarlarındaki donanım ve yazılımlar günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir. Orman Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yenilenmiş ve Intel i7 10. nesil işlemci, 16 Gb DDR4 bellek, 250 Gb katı hal bellek ve 23,8' led monitör özelliklerine sahip 41 adet bilgisayar lisans ve lisansüstü dersler için öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Diğer araştırma ve uygulama laboratuvarlarında ise ihtiyaca göre bakım ve onarım yapılarak işler halde tutulmaya çalışılmaktadır (Kanıt [B.3.3.3](#)).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **B.3.4.Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilerimize çeşitli yemek ve öğrenim bursu olanakları sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (Kanıt [B.3.4.1](#)). Ayrıca ihtiyacı olan öğrencilerimize yemek bursları verilerek destek olunmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda Fakülte öğrencilerimize burslar ile ilgili web sayfamızda gerekli duyurular yapılarak, öğrencilerin faydalanması sağlanmaktadır (Kanıt [B.3.4.2](#), [B.3.4.3](#), [B.3.4.4](#) ve [B.3.4.5](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimizde bedensel engelli öğrencilerimiz için asansör çalışmakta ve tekerlekli sandalye geçiş olanakları sağlanmaktadır (Kanıt [B.3.4.6](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bina ve çevresi dezavantajlı grupların kullanımına yönelik olarak rutin bir şekilde değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Görme engelliler için Fakülte girişinde kabartmalı yürüyüş yolu yapılmıştır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz topluluk kurabilmekte ve bir akademik danışmanla birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler üniversitemiz sağlık kültür ve spor daire başkanlığımız tarafından desteklenmektedir (Kanıt [B.3.5.1](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci topluluklarının yönetimi ile ilgili bir portal kurulmuş ve akademik danışman idaresinde toplulukların faaliyetleri desteklenmekte ve izlenmektedir (Kanıt [B.3.5.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Sosyal Kültürel etkinlikler kapsamında Fakülte bünyesinde ormancılık olimpiyatları, mezuniyet törenleri, oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir ([B.3.5.3](#), [B.3.5.4](#) ve [B.3.5.5](#)). Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Doğa Gözlemleri Topluluğu uygulama gezileri yapmaktadır (Kanıt [B.3.5.6-I](#) ve [B.3.5.6-II](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.4.Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine bağlıdır (Kanıt [B.4.1.1](#)).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemizin her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir (Kanıt [B.4.1.2](#)).

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz atama ve yükseltme yönetmeliğinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır (Kanıt [B.4.1.3](#)).

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik

yeterlilikleri arttırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır (Kanıt [B.4.2.1](#)).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır (Kanıt [B.4.2.2](#)).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### **B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde öğretim elemanlarının ders vermesi, danışmanlık yapması, komisyonlarda görev alması gibi konularda puanlama yapılarak öğretim elemanları bu yönde teşvik edilmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarına göre akademik teşvik puanları yeterli olan öğretim elemanlarına her yıl performansları ölçüsünde iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı sonucunda üniversite atama ve yükseltme ölçütleri kapsamında puan verilmektedir (Kanıt [B.4.3.1](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik değerlendirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma grubu, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri” kapsamında Fakülte Dekanlığı veya Bölüm Başkanlıklarınca yapılacak değerlendirmeleri yürütmektedir (Kanıt [B.4.3.2](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi ve Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü’nü kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir. (Kanıt [C.1.1.1](#))

### **Uygulama Faaliyetleri**

BAP birimi farklı proje tiplerine destek vermektedir. Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü tarafından da kurum dışı proje bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır. (Kanıt [C.1.1.2](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimlerin yaptıkları projeler faaliyet raporlarında yer almakta ve üniversitemiz yönetimine gönderilmektedir. (Kanıt [C.1.1.3](#))

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **C.1.2.İç ve dış kaynaklar**

Orman Fakültesinin fiziki alt yapısı misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Ancak teknik ve özellikle de mali kaynaklar bakımından geliştirmeye gereksinimi bulunmaktadır. Makro çevresel faktörlere bağlı olan bu yetersizlik birimin olgunluk düzeyinin arzulanan düzeye ulaşmasına önemli bir engeldir. Üniversite iç ve dış fonlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere geliştirilmesi gerekmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi BAP fonları vardır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere üniversite içi kaynaklar sınırlı olup TÜBİTAK ve diğer kaynaklara başvurular teşvik edilmektedir (Kanıt [C.1.2.1](#) ve [C.1.2.2](#))

### **Uygulama Faaliyetleri**

BAP yıl içerisinde farklı projeler için fon aktarımlarını yapmakta ve desteklemektedir (Kanıt [C.1.2.3](#))

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma politikası açıktır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz doktora programlarının başvuru süreçleri açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Kayıtlı öğrencilerimiz ve mezun sayılarımızın durumu raporlanmaktadır (Kanıt [C.1.3.1](#)).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Doktora programlarına başvurular yılda iki kez ilan edilmekte ve birimlerimizin doktora programlarına öğrenci yerleşmektedir (Kanıt [C.1.3.2](#)). Yüksek Öğretim Kurulu tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan YÖK 100/2000 doktora bursu çerçevesinde İklim Değişikliği ile Sürdürülebilir Ormancılık alanlarında toplam 11 bursiyer doktora öğrencisi bulunmaktadır (Kanıt [C.1.3.3](#)).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### **C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her akademik yıl için öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, projeleri, toplumsal katkı sağlamaya dönük çalışmaları vb. faaliyetlerinin ve bölümlerin kurumsal aktivitelerinin belgelendirilmesi ile AR-GE kapsamındaki iş ve

işlemlerin yürütülmesi için 2023 yılında bölümler düzeyinde AR-GE Komisyonları kurulmuştur. Komisyonların yapılanma süreçleri devam etmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde doktora derecesine sahip araştırmacıların farklı araştırma hedeflerine yönelmesi planlanmıştır (Kanıt [C.2.1.1](#)). Ayrıca AR-GE Komisyonlarının yapılanma süreçlerinin tamamlanmasının ardından kontrol faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde anabilim dallarınca doktora çalışmaları için ilgili konular belirlenmektedir (Kanıt [C.2.1.2](#)). Ayrıca BİDEB-Tübitak kapsamında pek çok 2237-A ve 2237-B projeleri yapılmaktadır (Kanıt [C.2.1.3](#) ve [C.2.1.4](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  
Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış olup, sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumlararası iş birlikleri, disiplinlerarası girişimleri ve ortaklık girişimleri özendirilmektedir (Kanıt [C.2.2.1-I](#) ve [C.2.2.1-II](#))

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimiz IUFRO üyesidir. Erasmus kapsamında 10'a yakın üniversite ile değişim ortaklığı vardır (Kanıt [C.2.2.2](#)). Balkan ülkeleri ve dünyanın başka bölgelerindeki üniversiteler ile anlaşmalarımız vardır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **C.3.Araştırma Performansı**

### **C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, araştırma faaliyetleri akademik teşvik kapsamında, verilere dayalı ve periyodik olarak yıllık ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları yayımlanmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılabilir özelliktedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için yıllık akademik toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır (Kanıt [C.3.1.1](#), Kanıt [C.3.1.2](#)).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır (Kanıt [C.3.1.3](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının önemli bir bölümü performanslarını (makale, bildiri, proje, rapor, vb.) web tabanlı alanlarda paylaşımına açmış durumdadır.

Birim, araştırma faaliyetleri akademik teşvik kapsamında, verilere dayalı ve periyodik olarak yıllık ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları yayımlanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma performansı belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir (Kanıt [C.3.2.1](#)).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik faaliyetler YÖKSİS veri tabanına ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi'ne düzenli olarak girilmekte ve sonuçlar şeffaf şekilde herkes tarafından görülebilmektedir (Kanıt [C.3.2.2](#), Kanıt [C.3.2.3](#)).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Orman Fakültesi gerçekleştirdiği yönetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir. Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmaktadır. Birim içinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten çeşitli yapılar mevcuttur. Bu doğrultuda proje ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir (TÜBİTAK 4004 ve 2237-A projeleri) (Kanıt [D.1.1.1](#)).

Toplumun tüm kesimlerine birimizin sahip olduğu kriterler çerçevesinde eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması amacıyla; çeşitli faaliyetler yapılmakta ve performansları izlenmektedir.

21 Mart Dünya Ormancılık Günü etkinlikleri kapsamında söyleşiler, seminerler ve fidan dikim etkinlikleri yapılmaktadır (Kanıt [D.1.1.2](#)). Doğa ve Orman Okulu konusunda Webinarlar yapılmaktadır (Kanıt [D.1.1.3-I](#), [D.1.1.3-II](#), [D.1.1.3-III](#), [D.1.1.3-IV](#) ve [D.1.1.3-V](#)).

Toplumda orman, doğa ve Anadolu parsi başta olmak üzere yaban hayatı kaynaklarımız ile ilgili TV programlarına konuk olunmakta, söyleşi ve röportajlar verilmektedir (Kanıt [D.1.1.4-I](#), [D.1.1.4-II](#), [D.1.1.4-III](#), [D.1.1.4-IV](#), [D.1.1.4-V](#), [D.1.1.4-VI](#), [D.1.1.4-VII](#), [D.1.1.4-VIII](#) ve [D.1.1.4-IX](#)).

2547 Sayılı Kanun'un 37. Maddesi kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığı ile çevre konusunda faaliyet gösteren özel firmalara danışmanlık yapılmaktadır (Kanıt [D.1.1.5-I](#), [D.1.1.5-II](#) ve [D.1.1.5-III](#)). Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının bilim kurulu üyeliği, danışmanlık vb. katkılar sunulmaktadır (Kanıt [D.1.1.6](#)).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan bu faaliyetlerin uygulanması sağlanmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık yapılan etkinlik sayısı elde edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Etkinlikler akademik kurullarda değerlendirilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

21 Mart Dünya Ormancılık günü fidan dikim ve seminer etkinlikleri (Kanıt [D.1.1.2](#)), TÜBİTAK 2237-A ve 4004 projeleri (Kanıt [D.1.1.3-I](#), [D.1.1.3-II](#), [D.1.1.3-III](#), [D.1.1.3-IV](#) ve [D.1.1.3-V](#)), Anadolu parsi başta olmak üzere yaban hayatı kaynaklarımız ile ilgili TV programlarındaki röportajlar (Kanıt [D.1.1.4-I](#), [D.1.1.4-II](#), [D.1.1.4-III](#), [D.1.1.4-IV](#), [D.1.1.4-V](#), [D.1.1.4-VI](#), [D.1.1.4-VII](#), [D.1.1.4-VIII](#) ve [D.1.1.4-IX](#)), Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Kazancı Holding arasında Çevre, Doğa ve Yaban Hayatı eğitim, araştırma ve

farkındalık çalışmalarına yönelik İş Birliği Protokolü 2023 yılında imzalanmış olup bununla ilgili çeşitli çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt [D.1.1.5-I](#), [D.1.1.5-II](#) ve [D.1.1.5-III](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları ile insan gücü bulunmaktadır. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Buna göre planlanan faaliyetler uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulanan faaliyetlerden elde edilen bulgular izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilebilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimin yapmış olduğu TÜBİTAK 4004 Bilim-Toplum Projeleri, 2237-A BİDEB, Öğretim Üyelerinin 2547 Sayılı Kanun’un 37. Maddesi kapsamında danışmanlık yapmaları, Öğrenci topluluklarının yapmış olduğu faaliyetler örnek gösterilebilir uygulamalardır (Kanıt [D.1.2.1](#), [D.1.2.2](#), [D.1.2.3](#) ve [D.1.2.4](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Orman Fakültesi, sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı

faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimiz toplumsal katkı stratejileri içinde yer alan hususlar, Birim Faaliyet raporuyla birleştirilerek, hedefleri ile izlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen katılıma açık projeler (TÜBİTAK 4004 ve 2237 numaralı projeler gibi) ve seminer programları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimimizde toplumsal katkı amaçlı projeler ve faaliyetler planlanmaktadır. Ayrıca deneyimli akademik kadromuzun toplumun ihtiyaçlarına yönelik projelerde danışman veya yürütücü olarak görev almaları planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu bağlamda hazırlanacak olan TÜBİTAK 4004 ve 2237-A No.lu projelerin uygulanması hedeflenmektedir. Ayrıca akademik personelin kamu kurumlarıyla ortak yapılan projelerde 2547 Sayılı Kanun'un 37. Maddesi ile danışman olarak görevlendirilmeleri yapılmaktadır (Kanıt [D.2.1.1-I](#), [D.2.1.1-II](#), [D.2.1.1-III](#), [D.2.1.1-IV](#), [D.2.1.2](#)). TÜBİTAK tarafından yürütülen Bilim Söyleşileri kapsamında öğretim elemanlarımız tarafından ilk, orta ve lise öğrencileri için Orman ve Ormancılık konulu söyleşiler yapılmıştır (Kanıt [D.2.1.3](#)).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yıllık sayılar veri olarak ele alınmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

TÜBİTAK 4004 ve 2237-A No.lu projeye katılımcı olarak katılanların geri dönüş bildirimleri örnek gösterilebilir uygulamalardır.

**Olgunluk Düzeyi:** (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### E.1.1. Sonuç ve Değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi için yapılan iç değerlendirme bulgularına göre oluşturulan bu rapor ile fakültenin güçlü yönlerinin ortaya koyulması ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenerek iyileştirme süreçlerinin ivedilikle sürdürülmesi amaçlanmıştır. YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri dikkate alınarak hazırlanan raporda (1) Liderlik, Yönetim ve Kalite, (2) Eğitim ve Öğretim, (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı temaları toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç rubrik tarzında açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiş YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı olmuştur. Her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup; 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında rapor içinde yapılan ayrıntılı değerlendirmelerin özetleri aşağıda sunulmuştur. 5'li sıralama ölçeğine göre 4 ve üzeri olarak işaretlenmiş olanlar güçlü yön olarak tanımlanırken; 4'ün altında kalanlar geliştirilmesi gereken yönler olarak belirtilmiş ve bunlara yönelik hedefler de belirlenerek metne eklenmiştir.

“Liderlik, Yönetim ve Kalite” ana başlığı altında “Yönetim Modeli ve İdari Yapı”, “Misyon, Vizyon ve Politikalar”, “Süreç Yönetimi”, “Öğrenci Geri Bildirimleri”, “Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik”, “Stratejik Amaç ve Hedefler”, ve “İç ve Dış Paydaş Katılımı” alt ölçütleri güçlü yönlerdir. Çünkü bu alt ölçütler olgunluk düzeyi itibarıyla “birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaların izlendiğini ve iyileştirildiğini” betimleyen dört puan olarak değerlendirilmiştir. “Liderlik”, “Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi”, “Performans Yönetimi”, “İnsan Kaynakları Yönetimi”, “Mezun İlişkileri Yönetimi”, “Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi”, “Uluslararasılaşma Kaynakları”, “Uluslararasılaşma Performansı” ve “İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları” ölçütleri olgunlaşma düzeyi itibarıyla orta düzeyde (ölçek puanı: 3) olup, geliştirilmesinin önemli olduğu vurgulanmıştır. “Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi” alt ölçütü ortalamanın altında ölçek puanına (2 puan) sahip olan ve geliştirilmesi gereken alt ölçüttür. “Finansal Yönetim” alt ölçeği Üniversite Genel Sekreterliği, “Bilgi Yönetim Sistemi” Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Bu konu başlığında;

- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir. Önümüzdeki dönemde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve önlemler alınmasına yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.
- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Birimin uyguladığı stratejik planın izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.
- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Gelecek dönemde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelerin nasıl yapılacağını ilişkin süreçlerin tanımlanması hedeflenmektedir.
- İnsan kaynakları yönetimi kapsamında birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte olup, gelecek dönemde süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesine yönelik önlemlerin alınması hedeflenmektedir.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda paydaş ve danışma kurulumuz gerektiğinde güncellenmekte olup; başta 7+1 olmak üzere uygulamaya koyduğumuz yeni model ve uygulamalarda da birlikte hareket etmek ve süreçleri Kaizen (sürekli gelişme) felsefesi doğrultusunda geliştirmek hedeflerimizden birisidir.
- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmakta olup gelecek yıllarda bu planlamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Bu işleyişin izlenmesi ve iyileştirilmesi mekanizmalarının kurulması hedeflenmektedir.
- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmakta olup uluslararasılaşma kaynaklarının birimler arası denge gözetilerek yönetilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmakta olup, uluslararasılaşma faaliyetlerinin birim geneline yayılması hedeflenmektedir.

“Eğitim ve Öğretim” ana başlığı altında “Programların Tasarımı ve Onayı”, “Programın Ders Dağılım Dengesi” “Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı”, “Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi” “Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma” “Öğrenme Ortam ve Kaynakları”, “Akademik Destek Hizmetleri”, “Tesis ve Altyapılar”, “Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler” “Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” alt ölçeklerinde güçlü yönler olarak değerlendirilmiştir. “Ders kazanımlarının Program çıktılarıyla Uyumu”, “Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi”, “Öğretim Yöntem ve Teknikleri”, “Ölçme ve değerlendirme”, “Dezavantajlı Gruplar”, “Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” alt ölçütleri orta düzeyde puana sahip olan ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması gereken ölçütler olarak belirlenmiştir.

“Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi” ve “Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi” alt ölçekleri geliştirilmesi gereken yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu alt ölçekler için ise;

- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Gelecek dönemde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuş olup programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.
- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmakta ve öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesine yönelik çalışmaların başlatılması hedeflenmektedir.
- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Gelecek dönemde öğrenci merkezli ölçme ve

değerlendirme uygulamalarının izlenmesi ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmekte olup bu grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır
- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Gelecek dönemde Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlı uygulamaların belirlenmesi hedeflenmektedir.

“Araştırma ve Gelişme” ana başlığı altında yer alan “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi” “İç ve Dış Kaynaklar”, “Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar”, “Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi”, “Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri”, “Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” ve “Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi” alt ölçütleri orta düzeyde puan (3 puan) almış olup geliştirilmesi gereken alt ölçütler olarak değerlendirilmiştir.

- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Gelecek dönemde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesini ve önlemler alınmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.
- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmekte olup araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi gelecek dönemde hedeflenmektedir.
- Biriminde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. Bu imkanların

çıktılarının düzenli olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemlerin alınacağı mekanizmaların kurulması bu alt ölçüt kapsamında hedef olarak belirlenmiştir.
- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte olup ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izleneceği ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmelerin yapılabileceği süreçlerin oluşturulması hedeflenmektedir.
- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu mekanizmaların araştırma performansı izleyecek ve ilgili paydaşlarla değerlendirecek şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu mekanizmaların katılımcılığı da sağlayacak şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

“Toplumsal Katkı” ana başlığı altında “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi” “Kaynaklar” “Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” güçlü alt ölçütler olup, birimde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bu durumu önümüzdeki değerlendirme yılları için sürdürülebilir kılmak hedeflenmektedir. Ormanlar ülkemiz için önemli stratejik doğal kaynaklardır. Başta bu kaynakların korunup geliştirilmesine yönelik olmak üzere doğal kaynaklarımıza yönelik oluşturulacak olumlu toplumsal katkılar ülkemizin geleceği için büyük öneme sahiptir.

Yukarıda yer verilen hususlar dikkate alınarak öz bir değerlendirme yapılacak olursa Fakültemiz, insan kaynakları bakımından ve fiziki koşulları itibarıyla 1995 yılından bu yana gelişerek değişmiştir. Öğretim elemanı ve idari personel bakımından ideale yakın bir norm kadronun oluşmuş olması, akademik personel yükselmelerinin ve yeni öğretim elemanlarının sisteme katılmasının önünün açık olması ile birlikte kurumsal kültür ve kurumsal hafıza oluşmuş durumdadır. Bu yapının devamı için fakültemizin beşeri sermaye olarak desteklenmeye devam edilmesi gerekmektedir. Fakültenin değişen ve gelişen fiziki olanakları paralelinde ofisler, derslikler, laboratuvarlar, kantin, bahçe ve otopark gibi olanakları belirgin bir iyileştirme göstermekle birlikte bu iyileştirmelerin devamlılığının sağlanması da gerekmektedir. Gelineen noktada toplumsal katkı ve eğitim-öğretim bakımından oldukça güçlü olduğumuz açıktır. Liderlik konusunda yönetişimi benimseyen anlayışı, Yüksek Öğretim Kanunu ve diğer yasal düzenlemelere bağlı kurulan yönetim modeli, mümkün olduğunca şeffaf ve her paydaşın düşüncelerini aktarabileceği bir modele evrilmiştir. Dolayısıyla fakültemiz liderlik ve yönetim

bakımından da güçlü sayılabilecek bir konumdadır. Bununla birlikte; güçlendirmeye açık taraflarımızın da olduğu görülmektedir. Güçlendirilmesi gereken tarafların önemli bir kısmı fakültemizin kontrol alanı dışındaki makro çevresel faktörlerle ilgilidir. Geliştirilmesi gereken yön bakımından en fazla üzerinde durmamız gereken başlık ise araştırma ve geliştirmedir. Araştırma ve geliştirme başlığında düşük puan almış olduğumuz ölçütlerin önemli bir kısmı da yine makro çevresel faktörlerle ilgilidir.

Sonuç olarak gelişim-değişime açık, katılımcılığı ve takım çalışmasını önemseyen, kurum içinde ve dışında iyi ilişkiler kurabilen dinamik ve yetkin akademik/idari kadro yapımız nedeniyle makro çevresel faktörlerden olumsuz yönde etkilenmediğimiz sürece güçlü yönlerimizi muhafaza edebilir, geliştirmeye açık yönlerimizi hızla geliştirebilir, Kaizen Felsefesi doğrultusunda yaşam boyu öğrenen ve sürekli gelişen ortamlar hazırlayarak toplam kalite yönetimini tüm birimlerimizde uygulamayı sürdürebiliriz.