

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ/BİTİRME ÖDEVİ DERSİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi lisans programlarında yer alan Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi lisans programlarında yer alan Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: Orman Fakültesinin ilgili Bölümlerini
- b) Bölüm Başkanlığı: Orman Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanlığını
- c) Bitirme Tezi Komisyonu: Orman Fakültesi Yönetim Kurulunca görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi olan, üç veya daha fazla öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,
- d) Danışman: Öğrencilerin Bitirme Tezi çalışmalarını yürütmek üzere atanan Orman Fakültesi Öğretim Üyelerini
- e) Fakülte: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesini,
- f) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel esaslar

Bitirme Tezi Tanımı ve Amacı

Madde 5- (1) Mezun olabilmek için Bitirme Tezi / Bitirme Ödevi dersinin alınması gereken lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, bir danışmanın yönetiminde hazırlayacakları teorik ve/veya uygulama içeren “Bitirme Tezi” ve “Bitirme Ödevi” olarak adlandırılan çalışmalardır. Yönergenin devamında “Bitirme Tezi” ve “Bitirme Ödevi” dersleri “Bitirme Tezi” olarak anılacaktır. Bitirme Tezi; kaynak araştırması, gözlem, yöntem çalışması ve anket çalışması niteliğinde olabileceği gibi, arazi, laboratuvar, fidanlık, atölye, fabrika ve benzeri yerlerde uygulamalı bir proje çalışması şeklinde de yapılabilir.

(2) Bitirme Tezi, öğrencilerinin bilgi kaynaklarına ulaşma, çeşitli yöntemlerle bilgi derleme, mevcut bilgilerini de katarak bu bilgileri değerlendirme, teknik rapor yazma ve proje hazırlama yanında teorik ve uygulamalı çalışmalar yaparak, bölümleri ile ilgili alanlarda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yaptırılır.

Bitirme Tezi Dönemi ve Başvurusu

Madde 6- (1) “Bitirme Tezi” dersi Orman Fakültesinin Eğitim- Öğretim programlarında Orman Mühendisliği Bölümünde 7. (Bitirme Tezi I) ve 8. (Bitirme Tezi II) yarıyılıda, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümünde 7. (Bitirme Ödevi) yarıyılıda (eski müfredat 8. yarıyılıda) yer almaktadır. Ders kaydı, Akademik Takvimde ders kaydı için belirlenen tarihler arasında gerçekleştirilir. Bitirme Tezi dersi, haftada iki saat olarak, haftalık ders programlarında gösterilen günde/günlerde verilir. Orman Mühendisliği Bölümünde 8. yarıyılıda Bitirme Tezi II dersini almak için 7. yarıyılıda Bitirme Tezi I dersini alma ön koşulu bulunmamaktadır.

(2) Öğrencilerin Bitirme Tezi ile ilgili ön hazırlık yapabilmeleri için 5. yarıyıldan ders almaya hak kazanmış öğrenciler 5. yarıyıl başında Bitirme Tezi Komisyonuna başvuru yapmalıdır.

(3) Bitirme Tezi alacak öğrenci, Öğrenci işlerinden temin edeceği başvuru formunu doldurup ilgili Bölüm Bitirme Tezi Komisyonuna teslim ettiğinde, başvurusunu tamamlamış olur.

Bitirme Tezi Danışman Ataması ve Değişikliği

Madde 7- (1) Mazeretleri Orman Fakültesi Dekanlık Makamınca kabul edilen öğretim üyeleri hariç, Bölümde görevli tüm öğretim üyeleri, Bölüm Başkanlığı tarafından Bitirme Tezi Danışmanı olarak görevlendirilebilir. Orman Fakültesinin diğer bölümlerinde görevli öğretim üyelerinin “Bitirme Tezi Danışmanı” olarak görevlendirilmesinde, Bölüm kurulunun kararı esas alınır.

(2) Bitirme Tezi Komisyonu; Bitirme Tezi Danışmanını, öğrenci sayısı ve öğrenci tercihlerini göz önünde bulundurarak öğretim üyeleri arasında dengeli şekilde atar (Belirlenen öğrenci adedi, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak % 20 azaltılıp, çoğaltılabilir). Bitirme Tezi Komisyonu zorunlu hallerde öğrencilerin bitirme tezi danışmanını seçebilir.

(3) Bitirme Tezi başvuru döneminde, Bitirme tezi danışmanı belirlenmemiş öğrencilerin durumu Bölüm Bitirme Tezi Komisyonu’nunca incelenir ve kararlaştırılır.

(4) Danışman ataması yapılmış bir öğrenci, geçerli sebeplerle danışman değişikliği yapmak isterse, gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ile ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur. Uygun görülmesi durumunda öğrenciye yeni bir danışman ataması yapılabilir.

Bitirme Tezinin Konusu, Bildirilmesi ve Değişikliği

Madde 8- (1) Bitirme Tezi konuları, danışman tarafından ilgili bölüme ait konulardan seçilerek öğrencilerin bu konuda ön hazırlık ve/veya çalışmalarını zamanında yapabilmeleri için 5. yarıyıldan itibaren öğrencilere ilan edilir. Danışman tarafından Bitirme Tezi dersine kayıt süresi içinde her öğrenci için ayrı ayrı “Bitirme Tezi Konusu” Bölüm Bitirme Tezi Komisyonu’na iletilir. Bölüm Bitirme Tezi Komisyonu hazırladıkları listeyi Bölüm Başkanlığına iletir.

(2) Bitirme Tezi 1 (bir) veya Danışmanın takdiriyle en çok 3 (üç) öğrenciden oluşan bir grup tarafından yapılabilir.

(3) Bitirme Tezi almış bir öğrenci, geçerli sebeplerle konu değişikliği yapmak isterse, gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ile ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur. Uygun görülmesi durumunda konu değişimi yapılabilir.

Bitirme Tezinin Yürütülmesi, Sonuçlandırılması ve Değerlendirilmesi

Madde 9- (1) Bitirme tezi çalışmaları, ilgili Bitirme tezi danışmanı gözetiminde öğrenci tarafından yürütülür.

(2) Bitirme Tezi dersi ara sınav notu öğrencinin hazırlayacağı bir ara rapor/proje veya sunuma istinaden ilgili danışman tarafından takdir edilir.

(3) Bitirme Tezinin sonuçlandırılması, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesi Bitirme Tezi/Ödevi Yazım Kılavuzuna” uygun olarak hazırlanması ve basımı, Danışman kontrolünde ve sorumluluğunda gerçekleştirilir. Öğrenciler, bitirme tezlerini dersin alındığı dönemin yarıyıl sonu sınavlarından önce Danışmana teslim ederler.

(4) Danışman tarafından basılmak üzere kabul edilen Bitirme tezi, öğrenci tarafından, Bitirme Tezi Kapağı formatı ile kapaklı ve ciltli olarak, biri Danışmanda, biri Bölüm Başkanlığında ve biri de öğrenciye geri verilmek üzere 3 (üç) nüsha hazırlanıp, Danışman değerlendirmesine sunulur.

(5) Bitirme Tezi dersi sınavları yarıyıl sonu sınav döneminde Danışman tarafından Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır ve değerlendirilir.

(6) Bitirme tezi başarı notları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre içinde, Danışman tarafından ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notu olarak sisteme işlenir ve Bitirme tezi örneği başarı notu ile birlikte ilgili Bölüm başkanlığına iletilir.

(7) Bitirme Tezi dersinden başarısız olan öğrencilerin mezun olabilmesi için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği göre Bitirme Tezi dersini yeniden alması ve bu dersten başarılı olması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bitirme Tezi Komisyonunun Görevleri

Madde 10- (1) Bitirme Tezi Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Bitirme Tezi Hazırlama Takviminin düzenlenerek her eğitim-öğretim yılının başında ilan edilmesi
- b) Bitirme Tezi başvuru tarihleri, başvuru koşulları, danışman seçimi ve bitirme tezinin hazırlanması gibi hususlarda öğrencilere gerekli bilgilerin aktarılması
- c) Her eğitim-öğretim yılı başında, Bölüm düzeyinde danışman öğretim üyesi başına bitirme tezi hazırlayacak ortalama öğrenci adedinin belirlenmesi ve öğretim üyelerine/öğrencilere duyurulması
- d) Bitirme Tezi başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve Bitirme Tezi hazırlayacak “Öğrencinin adı”, “Bitirme Tezi Danışmanı” ve “Bitirme Tezi Konusu” içeren listelerin hazırlanarak ilan edilmesi
- e) Bitirme Tezi dersi yönergesinde verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Bitirme Tezi Danışmanı Öğretim Üyesinin Görevleri

Madde 11 (1)- Bitirme Tezi Danışmanı öğretim üyesinin görevleri şunlardır:

- a) Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci/öğrencilere Bitirme tezi konusunu verir.
- b) Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci/öğrenciler için “Bitirme Tezi Konusunu” ilgili Bölüm Bitirme Tezi Komisyonu'na iletir.
- c) Bitirme Tezinin yönergeye uygun bir şekilde hazırlanması için öğrenciyi/öğrencileri yönlendirir.
- d) Öğrencinin/öğrencilerin ilgi ve katkısını izler ve denetler.
- e) Bitirme tezini şekil, yazım tekniği ve içerik açısından inceler ve başarı notu bağlamında değerlendirir.
- f) Başarılı bulunan Bitirme Tezini, başarı notu ile birlikte Bölüm Başkanlığına teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 16 – Bu yönergede bulunmayan hususlarda Bölüm Başkanlığının önerisi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu Yönergeyi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı yürütür.