

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI

ÖĞRENCİ

Adı Soyadı : Mahmut ORMANCIOĞLU
Numarası : 1810120001
Bölümü : Orman Mühendisliği
İME Dönemi : 2022-2023 Güz
İME Süresi : 26/09/2022 - 06/01/2023



SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI

Adı Soyadı : Doç. Dr. Çınar YEŞİL
Bölümü : Orman Botaniği Anabilim dalı

EĞİTİCİ PERSONEL

Adı Soyadı : Ahmet SEDİR
Görevi-Unvanı : Orman İşletme Şefi
Telefon : 05320000000
Eposta : ahmetsedir@orman.gov.tr

İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme adı : Keçiborlu Orman İşletme Şefliği, KEÇİBORLU/ISPARTA
Yönetici/müdür : Derya ARDIÇ
Adresi : Tuzla Mahallesi, Gençosman Sok. No:26 Keçiborlu / ISPARTA
Telefon : 05320000000
Eposta : keciborluorman@hotmail.com
İnternet adresi : <http://www.keciborlu.gov.tr/orman-isletme-sefligi>

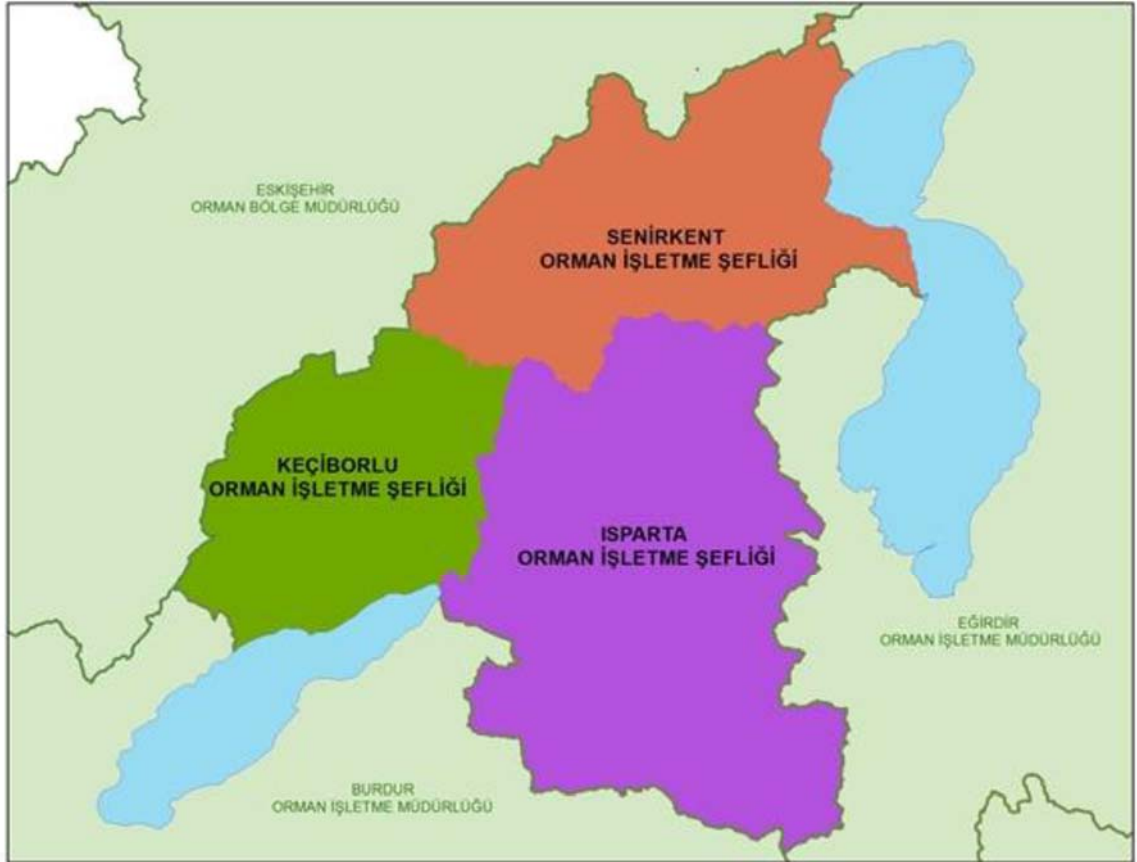
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞLETME BİLGİLERİ

İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme adı : Keçiborlu Orman İşletme Şefliği

Faaliyet alanı : Orman ürün ve hizmetlerinin sürekliliğini güvence altına alarak ormanları teknik, sosyo-kültürel, ekolojik ve ekonomik gerekliliklere göre işletmek, orman ürünlerinin üretim, taşıma, depolama iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, bu ürünleri yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak, mesire yerleri, kent ormanları, araştırma ormanları, ağaç parkı (arboretum) sahaları, orman içi biyoçeşitlilik koruma alanları, model orman, muhafaza ormanı alanlarının ayrılması, korunması, işletilmesini sağlamak.

Tarihçe : Keçiborlu Orman İşletme Şefliği, Isparta Orman İşletme Müdürlüğü'ne bağlı 3 işletme şefliğinden biridir (Şekil 1). Isparta Orman İşletme Müdürlüğü 1967 yılında kurulmuş olup, Isparta ili merkezi, Atabey, Gönen, Keçiborlu ve Senirkent ilçelerini kapsamaktadır. Şeflikte 1 işletme şefi (mühendis), 3 orman muhafaza memuru ve 8 işçi olmak üzere toplam 12 personel bulunmaktadır. İşletme şefliğinde 13414 ha normal orman ve 14584 ha bozuk orman alanı olmak üzere toplam 28269 ha orman alanı bulunmaktadır. Şeflik sınırlarının genel toplam alanı ise 56290 hektardır (orman olmayan alanlar dahil).



Şekil 1. Isparta Orman İşletme Müdürlüğü'ne bağlı Keçiborlu Orman İşletme Şefliği

AÇIKLAMA: İME yaptığınız işyerini tanıtınız. (İşletmeyle ilgili bilgileriniz faaliyet alanı, tarihçe, personel durumu (yönetici, mühendis, işçi vb.), varsa departmanlar, alt yapı (ofis, arazi, laboratuvar, konaklama vb.) olanakları gibi bilgileri içerebilir.)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK RAPORU

UYGULAMALI EĞİTİM KONULARI:

Hafta no: 1

AÇIKLAMA: Haftalık raporun amacı, işletmede mesleki eğitim alan öğrencinin her hafta çalıştığı birimleri, yaptığı uygulamaların adını ve amacını, bu uygulamalarda kullandığı araç ve gereçleri düzenli olarak kaydetmesini sağlamaktır. Bu belgeyi eğitici personele onaylatmanız ve sisteme yüklemeniz gereklidir.

1. Gün (26/09/2022):

Isparta Orman Bölge Müdürlüğü Basın ve İletişim Şube Müdürlüğü'nün görevleri konusunda bilgi verildi. Resmi yazışmalar, idari birimler tanıtıldı, bu birimler arasındaki ilişkiler anlatıldı. Isparta Orman Bölge Müdürlüğü Orman İdaresi ve Planlama Şubesi'nin görevleri, meşcere ve fonksiyon haritalarının tanıtımı, amenajman planı yapım aşamaları, 295 Sayılı Tebliğ'de bu konulara ilişkin bulunan maddeler vb. konularda bilgilendirme yapıldı.

2. Gün (27/09/2022):

Isparta Orman Bölge Müdürlüğü Kadastro ve Mülkiyet Şube Müdürlüğü'nün görevleri Kadastro ve Mülkiyet Şube Müdürü tarafından açıklanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın Orman ve ormancılıkla ilgili olan 169 ve 170. maddelerin, Türkiye'de orman kadastro ve tapulu kesim gibi konular hakkında bilgi verdi.

3. Gün (28/09/2022):

Isparta Orman Bölge Müdürlüğü Ağaçlandırma ve Silvikültür Şube Müdürlüğü yetkililerince şubenin görevleri hakkında bilgiler verilmiştir. Toprak muhafazası, mera ıslahı, su erozyonu, tabii ve suni tensil sahalarında fidan sayımı, bol tohum yılı belirleme gibi konular ele alınmıştır.

4. Gün (29/09/2022):

Isparta Orman Bölge Müdürlüğü İşletme ve Pazarlama Şube Müdürlüğü görevleri hakkında bilgiler verilmiştir. Makta, rampa, oduna dayalı orman ürünler konularında bilgiler verilmiştir.

5. Gün (30/09/2022):

İşletme ve Pazarlama Şube Müdürlüğü yetkililerince pazarlama faaliyetleri konusunda bilgiler verilmiş, ihale kanunu, ihalede dikkat edilmesi gereken hususlar ve ihalede yapılacak hataların ne gibi sonuçlar doğurabileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca odun kalitesi, öz odundaki renklemeler, budaklanmalar vb. konulara değinilmiştir.

ÖĞRENCİ

Mahmut ORMANCIOĞLU

(İmza)

30/09/2022

EĞİTİCİ PERSONEL

Ahmet SEDİR

(İmza)

.../.../20...

Haftalık raporlar (14 hafta) imzalanıp taranarak İME Uygulamalı Eğitim Dosyasına eklenecektir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM GÜNLÜK RAPORU

UYGULAMALI EĞİTİMİN KONUSU: Şube Müdürlüklerinin Görev ve Sorumlulukları

26/09/2022

GÜNLÜK RAPOR:

İş yeri eğitiminin ilk gününde Basın ve İletişim Şube Müdürü tarafından bilgilendirme toplantısı yapıldı. Bu toplantıda Basın ve İletişim Şubesi'nin görevleri, resmi yazışma kuralları, hiyerarşi, bilginin etkin aktarımı gibi konulara değinildi. Öğleden sonra ise Orman İdaresi ve Planlama Şube Müdürü tarafından ve diğer yetkililerin katılımıyla, Orman İdaresi ve Planlama Şubesi'nin görevleri, meşcere ve fonksiyon haritalarının tanıtımı, amenajman planı yapım aşamaları, 295 Sayılı Tebliğ'de bu konulara ilişkin bulunan maddeler vb. konularda bilgilendirme yapıldı. Ayrıca tensil, bakım, artım, eta ve servet kavramlarına da değinildi. Toplantıda kızılçamın 80 yıl, karaçam ve sedirin ise 120 yıl idare süresi olduğu da belirtildi. Özel ormanlar için de amenajman planlarının yapıldığı, Türkiye Ormanlarının 2008 yılına kadar üretim amaçlı fakat 2008 yılından sonra fonksiyonel olarak planlandığı gibi konular ise dikkat çeken konulardı.

AÇIKLAMA: Günlük raporun amacı, işletmede mesleki eğitim alan öğrencinin her gün yaptığı uygulamaları kaydetmesinin sağlanmasıdır. Öğrenciler bilfiil yaptığı çalışmalarını ve uygulamalarda öğrendiklerini rapor edebileceklerdir. Günlük raporda o gün işletmede ne yapıldığı, nerede ve nasıl yapıldığı, kiminle çalışıldığı, hangi yöntemin ve materyalin kullanıldığı, neler öğrenildiği yazılmalı ve tablo ya da görsellerle bu açıklamalar detaylandırılmalıdır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM GÜNLÜK RAPORU

UYGULAMALI EĞİTİMİN KONUSU: Ağaçlandırma ve Silvikültür Şube Müdürlüğü ile
Sütçüler Orman İşletme Müdürlüğü'ne Arazi Gezisi

12/10/2022

GÜNLÜK RAPOR:

İş yeri eğitiminin on üçüncü gününde Ağaçlandırma ve Silvikültür Şube Müdürü, orman mühendisi Mahmut Yiğ, orman yüksek mühendisi Ali DİRİK ve Sütçüler Orman İşletme Şefi ile 2020 yılında tensil yapılan bir sahaya gidildi (Şekil 3). Bu sahada 400 m² bir alanda seyreltme ve bakım işlemi yapıldı. İki fidan arası mesafenin 1.5 m olmasının ideal olduğu, kızılçamda hektarda 1600 civarında fidan dikilmesi gerektiği, gençlik sahalarında 400 m²'de olması gereken fidan sayısının 3000-5000 arasında değişmekte olduğu, sıklık bakımı ve budamanın nasıl yapılacağı gibi hususlar anlatıldı. Toprak işlemesi ve fidan dikimi işleminde suni tensil sahalarında teras yapıldığı, toprak işleminin toprak tavadı olduğu zaman yapılması gerektiği, eğimin %40'a kadar olduğu yerlerde dozer ile %40'tan fazla olduğu yerlerde mini ekskavatör ile toprak işleminin yapıldığı, dozerlerin ekonomik olması nedeniyle öncelikli tercih olduğu gibi konular dikkat çeken konulardı.



Şekil 3. 2020 yılında tensil yapılan saha

Teras yapılacak alanlar belirlenirken önce en üst noktadan başlandı ve eş yükselti eğrilerine paralel olacak şekilde 3 m aralıkla belirlendiği, teras yapılacak yere 40 cm aralıkla 4 tane çita çakıldığı, dozerin bu çitaları dikkate aldığı, kazılan toprağın derinliğinin 45-50 cm olması gerektiği ve bu işlemlerden sonra fidan dikim aşamasına gelindiği belirtildi. Kızılçamda terasa fidan dikiminde teraslar arası mesafenin 3 m ve fidanlar arası mesafenin 2 m olması gerektiği, bakım çalışmalarının fidanlarda 2 ya da 3 yıl sürebildiği ve bu zamanda fidan eksikliği varsa tamamlama yapılması gerektiği gibi hususlar özellikle vurgulandı.

AÇIKLAMA: Günlük raporun amacı, işletmede mesleki eğitim alan öğrencinin her gün yaptığı uygulamaları kaydetmesinin sağlanmasıdır. Öğrenciler bilfiil yaptığı çalışmalarını ve uygulamalarda öğrendiklerini rapor edebilecektir. Günlük raporda o gün işletmede ne yapıldığı, nerede ve nasıl yapıldığı, kiminle çalışıldığı, hangi yöntemin ve materyalin kullanıldığı, neler öğrenildiği yazılmalı ve tablo ya da görsellerle bu açıklamalar detaylandırılmalıdır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM GÜNLÜK RAPORU

UYGULAMALI EĞİTİMİN KONUSU: Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü ile Arazi

20/10/2022

GÜNLÜK RAPOR:

Burdur ilinin Bucak ilçesinde yeni yapılan bir orman yolunu incelemeye gidildi (Şekil 10). Orman yollarının nereye ve nasıl yapılacağına 1 yıl önceden planlandığı vurgulanırken yolun yapılacağı arazide bir etüt çalışmasının yapıldığına ve etüt yapıldıktan sonra ise yolun ihaleye çıktığına değinildi. Gidilen arazideki orman yolunun B-tipi normal tali orman yolu olduğu, bu yolun platform genişliğinin 4 metre, eğimin maksimum %12, şerit genişliğinin 3 metre ve hendek genişliğinin 1 metre olması gerektiği belirtildi. Yol yapıldıktan sonra ise inşaatı biten orman yolunun standartlara uygun olup olmadığının kontrol edildiğine değinildi.



Şekil 10. Orman yolunun özelliklerinin ölçülmesi ve standartlara uygunluğunun denetlenmesi

Bugün aynı zamanda orman yollarının kalitesini düşüren ve hatta bozan yağmur sularının drenajında kullanılan hidrolik sanat yapıları da incelendi (Şekil 11). Bu hidrolik sanat yapılarının büz, menfez ve hatta köprü şeklinde olabileceği ve işletmelerin bu sanat yapılarını yaptırmak amacıyla da ihalelere çıktığı belirtildi. Orman yollarında kullanılan bu hidrolik sanat yapılarının çoğunlukla betonarme olduğu ve aynı zamanda orman yollarına yapılan hendeklerin de suyu yol platformundan uzak tutmak amacıyla yapılıyor olması ise dikkat çeken hususlardı.



Şekil 11. Orman yollarına yapılan köprü ve büzler incelendi

AÇIKLAMA: Günlük raporun amacı, işletmede mesleki eğitim alan öğrencinin her gün yaptığı uygulamaları kaydetmesinin sağlanmasıdır. Öğrenciler bilfiil yaptığı çalışmalarını ve uygulamalarda öğrendiklerini rapor edebilecektir. Günlük raporda o gün işletmede ne yapıldığı, nerede ve nasıl yapıldığı, kiminle çalışıldığı, hangi yöntemin ve materyalin kullanıldığı, neler öğrenildiği yazılmalı ve tablo ya da görsellerle bu açıklamalar detaylandırılmalıdır.

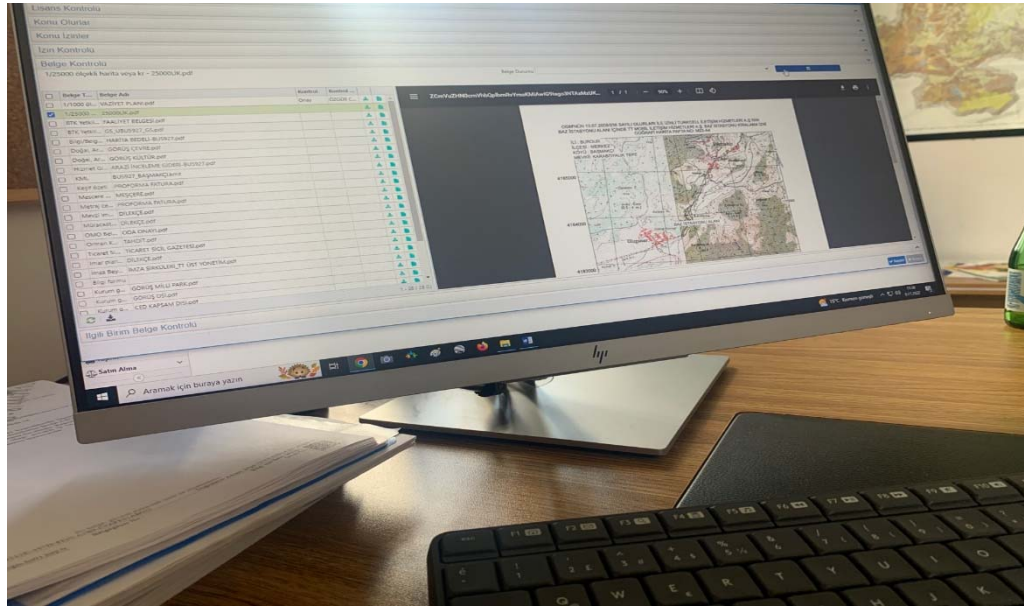
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM GÜNLÜK RAPORU

UYGULAMALI EĞİTİMİN KONUSU: Mermer Ocağı dosyasının incelenmesi

09/11/2022

GÜNLÜK RAPOR:

Mermer ocağı izin dosyalarını inceledik 2 dosyayı beklemeye aldık çünkü harç parasını yatırmamıştır. Daha sonra izin iptal dosyasını inceledik (Şekil 26) incelemeler sonucunda izin verilen alanların iptali için gönderilen alanlar ile ORBİS' de ki alanlar birbirini tutmadığı için tekrar incelenmesini ve gönderilmesini istedik. Örneğin 24.000.12 m² alana izin verilmiş olsa tüm alanın izin iptal istenilince gerekli belgelerde hesaplamalarla 23.987.10 m² alan çıkarsa 13.02 m² alan hala izinli gözükecektir ve müdürlük bu kalan izinli yer için tekrar belge ve izin belgeleri istemekte. Hesaplamalar birebir tutması önemlidir.



Şekil 26. ORBİS sisteminden bir görünüm

*** güneş enerji firmasından gelen kişilere yardımcı olduk; iptal 22A yapılmayan yerlerde ilgili firma veya kişi kurum kimse bu alandaki parsellerle ilgili olarak orman sınırları içinde olan kısım ve parsellerin belirlenmesi için Taahütname ifraz dosyası hazırlanıp bölge müdürlüğündeki harita mühendisleri inceleyip verip kadastroya bildirecek kadastro uygunluğuna bakarak olur izni verilir verilmemesine karar verecek. Kanununun 17. Maddesinden yola çıkılır.

AÇIKLAMA: Günlük raporun amacı, işletmede mesleki eğitim alan öğrencinin her gün yaptığı uygulamaları kaydetmesinin sağlanmasıdır. Öğrenciler bilfiil yaptığı çalışmalarını ve uygulamalarda öğrendiklerini rapor edebilecektir. Günlük raporda o gün işletmede ne yapıldığı, nerede ve nasıl yapıldığı, kiminle çalışıldığı, hangi yöntemin ve materyalin kullanıldığı, neler öğrenildiği yazılmalı ve tablo ya da görsellerle bu açıklamalar detaylandırılmalıdır.

Günlük raporlar, ilk günden son güne kadar yazılacak, İME Uygulamalı Eğitim Dosyasına eklenecektir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ İZİN FORMU

İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin; ISUBÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20 ve 29 ile, Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları 9 ve 10/6c maddeleri gereği devam zorunluluğu vardır.

Ancak ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar ile sınav vb. sebeplerden dolayı izin alınabilir. Bu gibi durumlarda işyerindeki Eğitici Personelden onay almak ve sorumlu öğretim elemanına da bilgi vermek zorunludur.

İzin kullanan öğrenciler bu formu İME Uygulamalı Eğitim Dosyasına eklemelidir.

Öğrencinin Adı Soyadı: Mahmut ORMANCIOĞLU

Öğrenci Numarası:1810120001

Öğrencinin Bölümü: Orman Mühendisliği

İME Dönemi: 2022-2023 Güz

İME yaptığı işletmenin adı, adresi: TOTA Orman İşletme Şefliği, SÜTÇÜLER/ISPARTA

İME yaptığı birim:Silvikültür

İzinli gün sayısı:2

İzinli olduğu tarih: 26/10/ 2022 - 27/10/2022

İzin alma sebebi Alttan kalan derslerin vize sınavları

ALES / KPSS / YDS vb. sınavlar

Sağlık problemleri

Ailevi sebepler

Diğer Mazeretler

Açıklama:

İzinde olacağı adres: Demirasaf Mah. Demirasaf Cad. No:70 Bozkır / KONYA.

ÖĞRENCİ	EĞİTİCİ PERSONEL
Yukarıda belirtilen nedene bağlı olarak 2 gün izinli sayılmam hususunda olurlarınızı arz ederim.	Yukarıda adı ve soyadı belirtilen öğrenci mazereti sebebiyle, belirtilen tarihlerde bilgim dâhilinde mazeret izni almıştır.
Mahmut ORMANCIOĞLU	Onay (İmza & Kaşe)
25/10/2022	25/10/2022

İŞLETME DEĞİŞİKLİĞİ FORMU

Dönem içerisinde işletme değişikliği ancak zorunlu hallerde ve ilgili bölüm kurul ve komisyonlarının onayı ile mümkündür. Herhangi bir işlem öncesinde Sorumlu Öğretim Elemanı ile temasa geçmeyi unutmayınız. Bu form üç nüsha düzenlenecek olup, 1 nüshası yeni gidilecek işletmeye, 1 nüshası bölüm Uygulamalı Eğitimler Planlama ve Koordinasyon Komisyonuna teslim edilecek, 1 nüshası da öğrencide kalacaktır.

Öğrencinin Adı Soyadı: Mahmut ORMANCIOĞLU

Öğrenci Numarası : 1810120001

Öğrencinin Bölümü : Orman Mühendisliği

İME Dönemi : 2022-2023 Güz

ESKİ İŞLETME BİLGİLERİ

İME yaptığı işletmenin adı, adresi : TOTA Orman İşletme Şefliği, SÜTÇÜLER/ISPARTA
İME yaptığı birim : Silvikültür
Yetkili kişinin adı soyadı, görevi : Fatma FİDAN, Orman İşletme Şefi
Yetkili kişinin telefon numarası : 05320000000
Yetkili kişinin e-posta adresi : fatmafidan@orman.gov.tr
İşletmede eğitime başlama tarihi : 26.09.2022
İşletmeden ayrılma tarihi : 11.11.2022

İŞLETME DEĞİŞİKLİĞİ GEREKÇESİ

(İşletmede mesleki eğitim yaptığım yörenin iklimi, benim mevcutta bulunan hastalığımı ilerlettiği için şehir merkezine daha yakın olan KeçiBORLU Orman İşletme Şefliğine geçiş yapmak zorunda kaldım)

YENİ İŞLETME BİLGİLERİ

İME yapacağınız işletmenin adı, adresi :KeçiBORLU Orman İşletme Şefliği, KEÇİBORLU/ISPARTA
İME yapacağınız birim :Orman Amenajmanı
Yetkili kişinin adı soyadı, görevi :Ahmet SEDİR
Yetkili kişinin telefon numarası :05320000000
Yetkili kişinin e-posta adresi :ahmetsedir@orman.gov.tr
İşletmede eğitime başlama tarihi :11.11.2022
İşletmeden ayrılma tarihi :06.01.2023

Öğrenci	Kurum Yetkilisi İmza	Sorumlu Öğretim Elemanı
Belge üzerindeki bilgilerin tarafımda doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim. Tarih: 11/11/2022 İmza:	Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde işletmemizde İşletmede Mesleki Eğitim dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür. Tarih: 11/11/2022 İmza:	İlgili öğrencinin ... yarılında işyeri İşletmede Mesleki Eğitim dersini adı geçen kurumda / işletmede alması uygundur. Tarih: 11/11/2022 İmza: