

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve elektronik tüm yayınların planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanması, basılması, dağıtımı ve satışı ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu'nun çalışmalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile Resmi Gazete yayınlanan 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Rektörlüğe bağlı tüm Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar ve Merkezleri,
- Editör: Üniversiteye bağlı birimlerde, belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- Kurul: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuarda konservatuar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi,
- Yayın: Bu Yönergede tanımlanan birinci, ikinci ve üçüncü grup yayınlarını,
- Yayın Komisyonu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi birimleri Yayın Komisyonunu ve Üniversite Yayın Komisyonunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar, Görevleri ve yayınlar

Yayın Komisyonu Teşekkülü ve Görevleri

MADDE 5- (1) Üniversite Yayın Komisyonu: Bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliklerinin süresiyle sınırlıdır. Yayın Komisyonu kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Görev süresi üç yıldır.

(2) Üniversite yayın komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversite Yayın Komisyonu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Üniversite Yayın Komisyonu, basılmaya hazır olarak gelen eserleri inceleyerek Eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığına karar verir.
- Eserlerin hangi kategoriye girdiği, basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları, gerekirse ödenecek telif hakları konularında karar verir.
- Kitap satışı yapan kuruluşlara satılacak kitapların indirim oranlarını belirler.
- Basılan eserlerin Yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve yaptırır
- Yayın komisyonu bu maddede belirtilen işlemlerin bir kısmını, birim yayın komisyonlarına yaptırabilir.

Birim Yayın Komisyonu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Birim yayın komisyonu: ISUBÜ' ne bağlı fakültelerde bir Dekan Yardımcısı; yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu ve enstitülerde bir Müdür Yardımcısı başkanlığında, Birim Yönetim Kurulunun ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından en az 3 kişiden oluşan bir komisyondur. Görev süresi üç yıldır.

(2) Birim Yayın Komisyonunun görevleri;

- Birimlerde yayınlanacak ders kitabı, yardımcı ders kitabı, hakemli dergi vb. yayınların amacına ve Üniversite Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek, ön değerlendirme yapmak,
- Birimlerde yayınlanacak hakemli hakemsiz süreli dergilerin yayınları ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, Üniversite yayın komisyonunu bilgilendirmek.
- Birimlerde düzenlenen sempozyum kongre gibi bilimsel faaliyetlerin bildiri çıktılarının (özet, tam metin vd.) kurum içinde veya dışarda basımıyla ilgili Üniversite yayın komisyonuna görüş bildirmek, biriminde gerçekleşecek çıktılar için gerekli faaliyetlere yardımcı olmak,
- Birimde yayın faaliyetleri ile ilgili Üniversite yayın komisyonu ve biriminde verilen diğer işlemleri gerçekleştirmek.

Eser çeşitleri

MADDE 7- Bu yönergeye göre ISUBU tarafından yayınlanacak eserler aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır.

- Birinci grup yayınlar: Ders kitapları, teksirler ve yardımcı ders kitabı niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsar. Bu grup yayınların özelliği, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bu grup yayınlar şunlardan oluşur:
 - Ders kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğini kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.
 - Yardımcı ders kitabı: Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.
- İkinci grup yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergileri kapsar.

- c. Üçüncü grup yayınlar: Birinci ve ikinci yayın grupları dışında kalan kitap, bildiri kitabı, biyografya, albüm, armağan ve diğer biçimlerdeki yayınlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yayınlara Ait Usul ve Esaslar

Gruplara Göre Usul ve Esaslar

MADDE 8- (1) Birinci grup yayınların baskı ve yayın esasları:

- ISUBÜ tarafından yayımlanması istenilen birinci grup yayınlar sınıfına giren eserlerin yayımlanması istenilen eser (3 adet fotokopi + 1 adet cd) ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu” (Ek-1) ile birlikte buldukları birim yayın komisyonuna başvurur.
- Birim yayın komisyonu “ISUBÜ Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (Ek-2) ile birlikte söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak, eserin kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Üniversite ve Birim yayın komisyonu bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.
- Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.
- Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Birim Yayın Komisyonunda muhafaza edilir ve Üniversite Yayın Komisyonu’na elektronik ortamlar aracılığıyla gönderilir.
- Kitap bilgi kartı, yazar müsaade yazısı, yazar ve/veya yazarlar ya da çevirmen ile ilgili birim arasında Türkçe veya İngilizce olarak düzenlenecek sözleşme (Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi [EK-3] / Copyright Assignment Agreement [EK-4]), Birim Yayın Komisyonu Kararı ve Yönetim Kurulu Kararı, gönderilecek eserlere eklenmelidir.
- Basıma kabul edilmiş eserler, ilgili birimin üst yazısı ile Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığına gönderilir.

(2) İkinci grup yayınların baskı ve yayın esasları:

- Birimlerde düzenli aralıklarla yayınlanan süreli dergilerde yayımlanması için (araştırma, revizyon ve editöre mektup, araştırma notu vd.) bilim yayın komisyonu ve birim yöneticisi tarafından baş editör ve alan editörleri oluşturularak, belirlenecek yayın ilkelerine göre değerlendirme ve yayın süreci gerçekleştirilir.
- Birim yayın komisyonları ve dergi editör sorumluları yayınların değerlendirilmeleri, hakem süreçlerini takip eder ve yayınlara hakemlerden gelen raporlara göre karar verir. Makalelerin kabulü ve yayımlanmasında bilimsel kalite için gerekli önlemleri alır. Editör ve alan editörleri değerlendirme sürecinde atanacak hakemlerin alanında uzman araştırmacılar tarafından seçilmesine azami özen gösterilir.

(3) Üçüncü grup yayınlara ilişkin baskı esasları:

- Birim Yayın Komisyonu, yayımlanma başvurusu yapılan yayını Birim Yönetim Kuruluna sunar.
- Üçüncü grup yayınlar ile ilgili süreçleri kitabın baş editörü veya görevlendirdiği kişi / kişiler takip eder.
- Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlardan, Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan talepler, Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığına iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlara Ait Diğer Esaslar, Basım ve Satış

Yayın Kabulü

MADDE 9- (1) Yayınlarda yazarlardan eserleri bilgisayar ortamında ve değerlendirme sürecinden sonra yazıyı baskıya hazır durumda teslim etmeleri istenir. El yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmez. Elektronik ortamda yazılmış eserlerde teslim koşulları aşağıdaki gibidir:

- Kullanılacak bilgisayar programları (yazım ortamı vb.) yayın komisyonu belirlediği esaslara göre seçilir.
- Eserde bulunan fotoğraflar, şekiller gibi görsel materyaller, yayın komisyonu belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.
- Baskı süresince matbaa tarafından istenecek tashihler, yazar tarafından Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenen süre içerisinde teslim edilir.
- Basılan eserde bilimsel ve etik açıdan, Üniversite tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılığın ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversite'nin karşılaştığı her türlü maddî ve manevî kayıptan eserin yazar/yazarları sorumludur.
- Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Üniversite Yayın Komisyonuna başvururlar.
- Latin alfabesi dışındaki alfabelerle yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.
- Çeviri eserlerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izni alınır ve bu izin belgesi, başvuru evrakına eklenir.

Baskı Şekilleri

MADDE 10- (1) Kitap ve teksirler için kabul edilecek eserlerin hazırlanmış, sunuş şekli ve eserleri ile yine şekle dayanan baskı esaslarını Yayın Komisyonu belirler. Yazarlar eserlerin üniversite veya bağlı kuruluşlarınca basılmasını kabul ettikleri takdirde bu esaslara uymak zorundadırlar.

Sözleşme

MADDE 11- (1) Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserler için Üniversite Yayın Komisyonu ile yazar/yazarlar veya editör/editörler arasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu ile karşılıklı yükümlülükleri içeren resmî bir sözleşme imzalanır.

(2) Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "ISUBÜ Yayın Devir Formu ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dâhil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 7. ve 9.maddelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde yazar(lar)a telif ücreti hesaplanır ve ödenir. Ödeme işlemleri basımı gerçekleştiren birim tarafından yapılır. Yayının içinde 3. Kişilere telif hakkı doğuracak bir hususun olup olmadığı yazar tarafından taahhüt edilir.

(3) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, ISUBÜ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü üzerinden Kitap Satış Birimine gönderilir ve makbuz karşılığı satılır. Geliri döner sermaye hesabına aktarılır. ISUBÜ Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür

Basım Giderleri

MADDE 12- (1) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanır veya yazarlar telif haklarından feragat edebilir.

Çeviri Yayınlar

MADDE 13- (1) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alınması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Tekrar Basım

MADDE 14- (1) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların tekrar basımı için yazarı/yazarları veya editörü, bağlı bulunduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komisyonu kararı ile bağlı olduğu Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sorumluluk

MADDE 15- (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezai sorumluluğu eser sahibine aittir.

(2) Yayınlanacak eserlerin bilim, dil ve etik bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Geçerlilik

MADDE 16- (1) Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yayın Kurallarına Uygunluk

MADDE 17- (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi" yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında ISUBÜ Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

İzin Hususları

MADDE 18-(1) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

Benimseme

MADDE 19-(1) ISUBÜ Yayın Komisyonu, ISUBU Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi İle TÜBİTAK Araştırma Ve Yayın Etiği Kurulu'nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını (Uydurma, Çarpıtma, Aşırma, Duplikasyon, Dilimleme gibi) benimsemiştir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER:

- 1- Yayın Öneri Formu
- 2- Yayın Önerisi Değerlendirme Formu
- 3- Yayın Sözleşmesi Formu
- 4- Yayın Devir Formu
- 5- İlk Sayfanın Arka Yüzü İçeriği



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz □.....
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)			<input type="checkbox"/> Yok
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet			<input type="checkbox"/> Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet			<input type="checkbox"/> Hayır
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı :				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz □.....
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları				
Baskı Adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz □.....
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdür				
Adı-Soyadı :		Tarih :		İmza :

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı :			
Kullanılacağı Ders :			
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eseri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl
<input type="checkbox"/> > 10 Yıl			
(*) Değerlendirme :			
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Düzeltilebilir	
<input type="checkbox"/> Düzeltilebilir		<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi		<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :			
Ünvanı ve Adı-Soyadı :		Bölüm :	
Üniversite :		Tarih :	
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul.		İmza :	

***Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir)**

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİYAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı :	Görevi :
Doğum Yeri :	Ana Adı :
Doğum Yılı :	Baba Adı :
İş Adresi :	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”
adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar :		
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
Rektör :		
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)-TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun ilgili maddesine göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar :

Unvanı ve Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza :

2018
ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
YAYIN KURULU AKIŞ ŞEMASI



