

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ORMAN FAKÜLTESİ

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ İLKELERİ

Bu ilkeler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Burada belirtilmeyen ilkeler bölüm staj uygulama esaslarında belirtilmektedir.

Amaç

Madde-1. Staj ilkelerinin amacı; lisans öğrencilerinin öğrenim gördükleri anabilim dalları ile ilgili teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak ve eğitim öğretimin zorunlu bir parçası olan staj çalışmaları ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde-2. Bu ilkeler; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği bölümü öğrencilerinin staj yükümlülükleri ile ilgili Yurtiçi ve yurt dışı işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde-3. Bu ilkeler; 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b, 87/e maddelerine, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 11/6. maddesine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj süresi

Madde-4. Öğrencilerin Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği bölümü diploması almaya hak kazanabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince Staj ilkeleri çerçevesinde;

Stajını 20 işgünü olarak ve kesintisiz bir şekilde yapması esastır, fakat öğrencinin kabul edilebilir mazereti ve staj komisyonunun da uygun görmesi halinde öğrenciler stajlarını birkaç aşamada ve/veya farklı zamanlarda yapabilirler.

Madde-5. Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. Stajyerlerden fazla mesaiye kalması beklenmez.

Staj Dönemleri ve Devam Zorunluluğu

Madde-6. Staj uygulamasına başlama yarıyılı, konu, kapsam ve aşamaları bölüm staj komisyonunca karar verilir. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin %20'sini geçemez. Bu durumda olan öğrenciler sigorta işlemleri için devam edemeyecekleri günler ve sonraki telafi günlerini önceden bölümlerine bildirmek zorundadırlar.

Madde-7. Stajların güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır.

Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın 4. yarıyıldan sonra yaz dönemine rastlayan aylarda yapabilir.

Başvurular ve staj değerlendirmeleri Bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Madde-8. Öğrenci stajını, Bölüm Staj Komisyonunun belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.

Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden stajına başlayamaz.

Staj Yerleri

Madde-9. Öğrenciler stajlarını mesleklerinin uygulandığı yurt içi veya yurt dışı Kamu/Özel Kurum, Kuruluş ve İşyerlerinde yaparlar. Staj yerinin özelliklerinin ve fiziksel özelliklerinin uygunluğu konusunda herhangi bir tereddüt olması durumunda Bölüm Staj Komisyonu nihai kararı verir.

Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda Bölüm Başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

Stajın Uygulanması

Madde-10. Staj yerlerinin dağıtım ve değerlendirmesi ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

Madde-11. Öğrenciler kendi olanakları ile buldukları özel kurumlarda Bölüm Staj Komisyonu uygun gördüğü takdirde staj yapabilirler.

Staj sırasında öğrencilerden istenecek, staj değerlendirme formu, staj raporu, staj raporunun sunumu, değerlendirilmesi vb. konuların ilkeleri ile staj uygulama esasları ilgili Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanır ve öğrencilere duyurulur.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Madde-12. Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Öğrencilerin staj yerlerinde staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi sorumlu değildir. Öğrenciler staj yaptıkları süreçte sendikal faaliyetlere katılamazlar.

Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Madde-13. Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

Bölüm Staj Komisyonu her yarıyıl içerisinde staj yapacak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve staj dosyalarının değerlendirilmesi amacıyla en az iki kez toplanır.

Öğrenciler staj faaliyet raporlarını staj bitiminden sonra Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen takvim içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sisteme yüklemek zorundadır. Staj Değerlendirme Formu staj yapılan işyeri tarafından kapalı zarfta Orman Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine gönderilmeli ya da öğrenci tarafından elden kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Stajyer öğrenciler staj bitiminde, staj yöneticisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunun ilgili birime ulaştırılmasının takibinden sorumludur.

Bölüm Staj komisyonu, belirtilen son teslim tarihinden sonra öğrencilerin staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir. Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılan öğrenci stajlarının değerlendirilmesi; işyeri tarafından doldurulan staj değerlendirme formu ve gerektiğinde öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak, yazılı ve/veya sözlü olarak sorulan sorulara verilen cevaplar dikkate alınarak yapılır. Her öğrenci bireysel olarak değerlendirilir.

Staj değerlendirme işlemi, Bölüm Staj Komisyonu tarafından “kabul”, “kısmi kabul”, “ret” veya “düzeltme” şeklinde yapılır ve değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Bölüm Staj Komisyonu yapacağı değerlendirme sonucunda eksik bulunan stajları tamamlatabilir ya da öğrenciye stajı yeniden yaptırılabilir.

Bölüm Başkanlığı, Bölüm Staj Komisyonunun gönderdiği staj değerlendirme sonuçlarını bir hafta içerisinde ilan eder ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne girilmek üzere Fakülte Öğrenci İşlerine iletir.

Öğrenci Staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, stajının kısmen kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen ve kalan staj süreleri OBS’de öğrenci dosyasına bilgi notu şeklinde bir sonraki eğitim öğretim yılının üçüncü haftasına kadar girilir. Bu bilgi notu öğrencinin transkriptinde yer alır ve öğrenci ve öğretim elemanları tarafından görülebilir. Stajının tamamı kabul edilen öğrencinin notu, transkriptine Staj dersine kayıt olduğu yarıyıl G (GEÇER) notu olarak geçer.

Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve G (GEÇER) not almadığı sürece mezun olamaz.

Bölüm Staj Komisyonu Kararına İtiraz

Madde-14. Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Staj

Komisyununun görüşü de alınarak Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde karara bağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde-15. Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, ISUBU Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde belirtilen süreye uygun olarak Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir ve ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde-16. Bu ilkelerde hüküm bulunmayan hallerde ISUBÜ Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde-17. Bu İlkeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Staj Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce staja başlamış olan öğrencilere eski staj yönergeleri/ilkeleri/esaslarındaki hükümler uygulanır.

Yürütme

Madde-18. Bu ilkeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı yürütür.