



**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ORMAN FAKÜLTESİ**  
**ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ SÖZLEŞMESİ**



Belge: 28.07.2025

<b>ÖĞRENCİNİN</b>			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgâh Adresi			
<b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN</b>			
Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	
<b>STAJIN</b>			
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Toplam Süresi
<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>			
Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi			
E-posta Adresi			
İşveren SGK Tescil Numarası			

### **Madde 1. Öğrencinin Sorumlulukları**

1. Öğrenciler staja başlayabilmek için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'de çevrimiçi verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini tamamlayarak sertifikasını alır. Bu eğitimi tamamlamayan öğrencinin staj başvurusu reddedilir.
2. Öğrenci, staj yeri ve tarihlerine ilişkin bilgileri OBS'ye girerek staj başvurusunu başlatır. Fakülte internet sitesinde yayınlanan Staj Takvimindeki iş akış sürelerine göre staj süreçlerini takip eder.
3. Taraflarca imzalanan staj başvuru formunu staj başlangıç tarihinden önce OBS'ye yükler.
4. Öğrenciler, staj dosyalarını OBS'ye yükler. Kapalı zarfta kendisine verilen Staj Değerlendirme Formunu birim Staj Komisyonuna teslim eder.
5. Öğrenciler, staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine, iş koşullarına, giyim kuşamına, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadır. Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
6. Staj dönemi boyunca geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin %20'sini geçemez.
7. Öğrenci stajını bırakması, iş kazası yaşaması veya rapor alması durumunda ivedilikle Fakültemize bilgi vermek zorundadır. Staj yapılan süre içerisinde rapor alınması halinde staj, rapor süresi kadar uzamış sayılır.
8. Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir.
9. Stajyer öğrenciler staj yaptıkları kurumlara karşı kusurlarından kendileri sorumludur.

## Madde 2. İşyerinin Sorumlulukları

1. Stajyer öğrencilere, meslek disiplinindeki bilgi ve tecrübelerin aktarılmasını sağlar.
2. Stajyer öğrencilerin günlük olarak tuttukları staj dosyalarının ve yaptıkları faaliyetlerin denetlenmesini sağlar ve onaylar.
3. Stajyer öğrenci kabul edecek işyeri, kendi personeline sağladığı konaklama, beslenme ve sosyal olanaklardan stajyer öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı gösterir.
4. Stajlarını tamamlayan öğrencilerin Staj Değerlendirme Formlarını doldurarak kapalı zarf içinde ilgili birim Staj Komisyonuna gönderir ya da kapalı zarfla öğrenciye teslim ederek ilgili komisyona ulaşmasını sağlar.
5. İlgili mevzuatla kendilerine yüklenmiş olan diğer sorumlulukları yerine getirir.

## Madde 3. Fakültenin Sorumlulukları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini tamamlayan öğrencilerin staj başvurularını onaylar.
2. Öğrencilerin, 5510 sayılı Kanununun 5.Maddesinin b bendine göre Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi fakülte tarafından yatırılır.
3. Staj yapılan kurum/kuruluş, sigorta girişlerinin fakülte tarafından yapıldığına dair belge istiyorsa, sigorta girişleri ile ilgili belgenin örneğini ilgiliye iletir (Stajyer öğrenci, SGK İşyeri Tescil Belgesini E-Devlet uygulamasından da alabilir).

## Madde 4. Çeşitli Hükümler

1. Üç nüsha (arkalı-önlü) olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakültede, bir nüshası işletmede/işyerinde, bir nüshası öğrencide bulunur.
2. Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.
3. İşletmelerde iş yeri stajı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesine göre yürütülür.
4. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi ve öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA YETKİLİ	SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Tarih ...../...../..... İmza	Tarih ...../...../..... İmza-kaşe	Tarih ...../...../..... İmza-Kaşe